



DICHIARAZIONE DEGLI AUTORI DI OPERE MONOGRAFICHE E DEI CURATORI DI OPERE MISCELLANEE

Le Opere proposte per la pubblicazione a LED Edizioni Universitarie devono essere accompagnate dalla seguente dichiarazione firmata dagli Autori/Curatori. La dichiarazione deve pervenire in originale via e-mail (ledonline@lededizioni.com) in anticipo rispetto ai materiali da pubblicare.

Autore/Autori \_\_\_\_\_
Curatore/Curatori PAOLO DI LUCIA, RICCARDO MAZZOLA
Titolo dell'Opera VINDICTA: STUDIE E TESTI SULLA GIUSTIZIA VENDICATORIA

1. Il sottoscritto Autore/Curatore – I sottoscritti Autori/Curatori

a) dichiara e garantisce / dichiarano e garantiscono che:

- i diritti di proprietà intellettuale, compreso il diritto d'autore, sui materiali che verranno pubblicati nell'Opera spettano in via esclusiva agli Autori/Curatori, che garantiscono l'assenza di qualsiasi vincolo nei riguardi di terzi;
- i materiali vengono consegnati a LED corredati dalle dichiarazioni debitamente controfirmate da tutti gli Autori dei singoli contributi;
- i materiali vengono consegnati a LED corredati dalle autorizzazioni – controfirmate dai rispettivi titolari dei diritti – alla riproduzione da parte di LED degli elementi soggetti a copyright di terzi (n. \_\_\_ allegati);
- i materiali vengono consegnati a LED in forma definitiva (vd. punto 8 e punto 10).

b) autorizza/autorizzano LED a pubblicarli

- a stampa sotto il marchio "LED Edizioni Universitarie di Lettere Economia Diritto"
- on line nell'archivio elettronico LED on Line all'indirizzo https://www.ledonline.it, in formato PDF
- nelle modalità e nei termini indicati nell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi, che fa parte integrante del presente accordo.

c) concorda e accetta/concordano e accettano quanto segue (punti 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).

2. L'Autore/Curatore dichiara – Gli Autori/Curatori dichiarano di aver visionato e accettato quanto esposto nel preventivo in data \_\_\_\_\_

3. La pubblicazione, a stampa e on line, non implica da parte degli Autori alcuna cessione esclusiva di copyright all'Editore: gli Autori concedono semplicemente i diritti di riproduzione non esclusivi necessari per la pubblicazione nelle forme previste nella dichiarazione da essi stessi controfirmata, fermo restando che la grafica e l'elaborazione editoriale dei testi, pubblicati a stampa e/o on line da LED, appartengono in esclusiva a LED. E' pertanto vietato l'inserimento dei file LED in altri siti web commerciali (quali ad esempio "Academia" e "Research Gate"), dove la segnalazione della pubblicazione va accompagnata dall'indirizzo web, e/o dal relativo codice DOI.

4. Il copyright dei contenuti viene mantenuto dai singoli Autori oppure (in caso di accordo tra le parti indipendente dall'Editore) dalle Testate o dalle Strutture scientifiche committenti. Tali contenuti possono essere ripubblicati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo in altra sede, con le seguenti limitazioni:

- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web www.ledonline.it (limitazione sospesa per l'autoarchiviazione su repositories istituzionali gestiti da Università di afferenza, MIUR, CINECA, ANVUR);
- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED.

Eventuali links devono puntare alla pagina web del sito www.ledonline.it che contiene i files PDF e non direttamente agli stessi files PDF.

5. Non sono pattuiti compensi agli Autori e ai Curatori. La pubblicazione on line si configura come un servizio accessorio rispetto alla pubblicazione a stampa; LED non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale scorretto utilizzo dei testi da parte dei visitatori del sito o di terzi.

6. L'Editore LED potrà pubblicare, riprodurre, distribuire, diffondere, archiviare i testi, anche qualora gli stessi testi vengano ripubblicati sotto altra testata e/o con altro editore, sia in forma cartacea sia in forma digitale in tutti i formati e attraverso tutti i mezzi e i canali distributivi e di diffusione che sono attualmente o che potranno essere in futuro utilizzati dall'Editore, incluse banche dati, sia singolarmente sia nell'ambito di raccolte o altre opere realizzate o commercializzate dall'Editore in tutto il mondo anche in collaborazione con terzi.

7. I contributi relativi alla copertura dei costi di pubblicazione relativi ai servizi forniti secondo quanto pattuito nell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi e formalizzato nel preventivo di cui sopra al punto 2. verranno sostenuti da uno o più Committenti o Sponsor designati dall'Autore come segue:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE "CESARE BECCARIA", UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

La lavorazione dei materiali da pubblicare inizierà quando i Committenti/Sponsor comunicheranno per iscritto all'Editore l'impegno al finanziamento della pubblicazione e/o i relativi buoni d'ordine. Qualora il finanziamento dello Sponsor non sia disponibile al momento della pubblicazione, esso verrà anticipato in concomitanza con l'approvazione della bozza definitiva da parte degli Autori, che verranno rimborsati quando lo Sponsor lo abbia erogato. Qualora la pubblicazione venga finanziata da Enti pubblici, a pubblicazione ultimata del volume nella sua versione definitiva a stampa verrà emessa fattura con pagamento a 60 gg. Per i contributi non provenienti da Enti pubblici la fatturazione e il pagamento avverranno con le seguenti scadenze: 50% del preventivo contestualmente alla consegna all'Autore della prima bozza, saldo all'approvazione della bozza definitiva da parte dell'Autore.

8. I materiali vanno consegnati all'Editore in formato Word con contenuto definitivo e corredato di tutto il materiale grafico e iconografico, come descritto nel punto 5 dell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi e tale escludere qualsiasi intervento, correzione o modifica in fase di bozze, e verranno pubblicati previa impaginazione grafica definitiva da parte dell'Editore ma senza interventi redazionali sistematici, a meno che tali interventi aggiuntivi (per i cui costi si rinvia al punto 4 dell'Allegato Modalità di pubblicazione e costi) vengano specificamente richiesti.

Unitamente ai materiali da pubblicare va trasmessa all'Editore una scheda contenente: Titolo (con traduzione inglese) – IV di copertina (massimo 2.000 battute compresi gli spazi comprensivi di breve profilo degli Autori – di cui minimo 2/3 dedicate al volume) – 10-20 keywords (italiano - inglese)

9. (Barrare la soluzione prescelta) [ ] Si richiede la pubblicazione on line all'uscita del volume [ ] NON si richiede la pubblicazione on line.

10. (Barrare le soluzioni prescelte)

- [ ] Si richiede il servizio di redazione completo (controllo refusi e uniformazione citazioni bibliografiche, indispensabile per testi contenenti formule o greco e segni speciali in font differenti da Times New Roman Unicode), i cui costi verranno sostenuti [ ] dagli Autori/Curatori [ ] dal Committente
[ ] Si richiede il servizio di uniformazione note e citazioni bibliografiche, i cui costi verranno sostenuti [ ] dagli Autori/Curatori [ ] dal Committente
[X] NON si richiede alcun servizio di redazione. Qualora venga selezionata questa opzione:

- il testo verrà pubblicato previa impaginazione grafica definitiva da parte dell'Editore ma senza alcun sistematico intervento redazionale o di controllo;
- il Committente/Sponsor o i singoli Autori interessati assumeranno l'onere dei costi di eventuali correzioni che modifichino il testo consegnato, anche di punteggiatura e di refusi non imputabili all'impaginazione, nella misura di € 1,00 l'una, qualora le correzioni siano più di 20 ogni 100 pagine.

11. Si allegano firmati su ogni pagina per espressa accettazione l'Allegato Modalità di pubblicazione e costi e il preventivo in data 12/10/19

Il sottoscritto Autore/Curatore – I sottoscritti Autori/Curatori (nomi in MAIUSCOLO)
PAOLO DI LUCIA DATA 15/11/19 FIRMA [firma] E-MAIL dilucia66643hao.it
RICCARDO MAZZOLA DATA 15/11/19 FIRMA [firma] E-MAIL riccardomazzola89@gmail.com



Allegato al contratto di pubblicazione (aggiungere titolo)

## VINDICTA: STUDI E TESTI SULLA GIUSTIZIA VENDICATORIA

### MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E COSTI

La scelta editoriale di LED Edizioni è quella di affiancare, quando possibile, la pubblicazione on line open access alla distribuzione commerciale in forma cartacea e digitale, per garantire con la pluralità delle forme e dei canali di pubblicazione sempre maggiori opportunità di diffusione dei contenuti.

*Led on Line* - <https://www.ledonline.it> - si propone quindi come luogo di pubblicazione flessibile e immediata per tutta quella produzione «di ricerca» che merita di essere messa a disposizione della comunità scientifica in tempi rapidi e con estesa accessibilità, e quindi segnatamente per le Collane, le Riviste, le Miscellanee, gli Atti di Convegni, a cura di strutture universitarie o scientifiche, e per la produzione scientifica di singoli Docenti e Ricercatori.

La pubblicazione on line si configura come un servizio accessorio rispetto alla pubblicazione a stampa – che resta sempre prioritaria – e pertanto non comporta costi aggiuntivi.

#### 1. I TEMPI E LE MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Le Direzioni della Collane/Riviste / I Curatori delle miscellanee / Gli Autori delle Opere, consegnano all'Editore i testi in Word e i materiali iconografici definitivi da pubblicare, accompagnati dalle necessarie liberatorie per la loro riproduzione. I materiali vengono normalmente pubblicati previa accurata impaginazione grafica da parte dell'Editore ma senza interventi redazionali sistematici; è peraltro disponibile a richiesta un articolato servizio di redazione, che può essere addebitato sia alla Struttura committente sia ai singoli Autori che lo richiedano (vd. seguente punto 4.).

L'Editore invia alla Direzione della Collana/Rivista / al Curatore della miscellanea / all'Autore dell'Opera, **una bozza di controllo in PDF entro un mese dal ricevimento dei materiali da pubblicare e delle liberatorie**. Per volumi con **più di 250 pagine** la produzione della bozza può richiedere **due mesi**. Viene poi inviata per verifica definitiva la bozza di stampa. Qualora venga richiesto il servizio di redazione sono fornite ulteriori bozze di controllo.

**Il testo viene pubblicato a stampa e a richiesta on line (vd. seguente punto 2.) in formato PDF open access entro tre settimane dall'approvazione della bozza definitiva.** In caso di **urgenza** sono previste tempistiche ridotte con i costi esposti al punto 4.

#### 2. LA PUBBLICAZIONE ON LINE

La pubblicazione *open access* in formato PDF nell'archivio elettronico *Led on Line* all'indirizzo web <https://www.ledonline.it> viene effettuata per i periodici in concomitanza con l'uscita dei singoli fascicoli. Per i volumi viene effettuata previo accordo con Committente, Direzione di Collana, Curatore o Autore. Qualora non inizialmente concordata, in caso di miscellanee l'Editore potrà in ogni caso effettuarla a propria discrezione dopo tre anni dalla prima pubblicazione.

Coerentemente con le politiche dell'accesso aperto:

– I testi pubblicati integralmente in *Led on Line* possono essere consultati gratuitamente in formato PDF

– La pubblicazione in *Led on Line* consente l'archiviazione da parte degli Autori dei files PDF negli archivi istituzionali gestiti dalle Università di afferenza o da MIUR, CINECA, ANVUR.

L'Editore non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale scorretto utilizzo dei testi da parte dei visitatori del sito.

*Led on Line* è la parte dell'archivio digitale della Casa Editrice cui viene data accessibilità. Null'altro distingue questi titoli, sotto il profilo della promozione e della distribuzione, dagli altri titoli del Catalogo LED se non proprio la modalità di fruizione via Internet – che si affianca a quella cartacea e mai la sostituisce – e le facilitazioni relative all'acquisto delle copie cartacee, sempre disponibili per l'ordinazione on line a prezzo scontato.

I files PDF dei volumi pertanto sono liberamente leggibili ma non stampabili. I files PDF delle riviste sono stampabili qualora concordato con la Direzione di ogni singola rivista.

Gli Autori possono ordinare direttamente on line estratti a stampa dei propri articoli pubblicati in riviste o volumi miscellanee.

La pubblicazione dei periodici è supportata da tecnologia OJS (Open Journal Systems) e utilizza [www.portico.org](http://www.portico.org) per garantire una archiviazione sicura e permanente.

#### 3. IL COPYRIGHT – LA DIFFUSIONE

La pubblicazione, a stampa, in e-book e on line, non implica da parte degli Autori – in assenza di contratto di edizione (vd. oltre) – alcuna cessione esclusiva di copyright all'Editore: gli Autori concedono semplicemente i diritti di riproduzione non esclusivi necessari per la pubblicazione nelle forme previste nella dichiarazione da essi stessi controfirmata, fermo restando che la grafica e l'elaborazione editoriale dei testi, pubblicati a stampa e/o on line da LED, appartengono in esclusiva a LED. È pertanto vietato l'inserimento dei file LED in altri siti web (quali anche "Academia" e "Research Gate"), dove la segnalazione della pubblicazione va accompagnata dall'indirizzo web, e/o dal relativo codice DOI.

Per i volumi inclusi in Collane afferenti a Istituzioni e Dipartimenti per i quali non venga concordata la pubblicazione on line si pattuisce mediante contratti di edizione un compenso per gli Autori o per il Committente pari al 14% sul prezzo di copertina, al netto dell'IVA, delle copie effettivamente vendute oltre le duecento.

Non sono pattuiti compensi agli Autori dei singoli testi inclusi nei fascicoli delle Riviste e nei volumi miscellanee, ai Curatori e agli Autori dei volumi monografici non inclusi in Collane afferenti a Istituzioni e Dipartimenti, e ai Curatori e agli Autori dei volumi inclusi in tali Collane che vengono pubblicati in formato open access. In tutti questi casi il copyright dei contenuti viene mantenuto dai singoli Autori oppure (in caso di accordo tra le parti indipendente dall'Editore) dalle Testate o dalle Strutture scientifiche committenti; tali contenuti possono essere pubblicati in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo presso altro editore o su altri archivi digitali, con le seguenti limitazioni:

- la nuova pubblicazione non deve riprodurre la veste grafica della pubblicazione sotto il marchio LED, né utilizzare o riprodurre i files PDF pubblicati nel sito web [www.ledonline.it](http://www.ledonline.it) (limitazione sospesa per l'archiviazione su siti istituzionali gestiti da Università di afferenza, MIUR, CINECA, ANVUR);
- nella nuova pubblicazione devono essere citati nella pagina legale i dati della precedente pubblicazione sotto il marchio LED, compresa la URL della pubblicazione on line;
- la nuova pubblicazione non deve escludere né limitare la prosecuzione della pubblicazione e della distribuzione commerciale del testo, sia in forma cartacea sia in forma digitale, da parte di LED;

Eventuali links devono in ogni caso puntare alla pagina web del sito [www.ledonline.it](http://www.ledonline.it) che contiene i files PDF e non direttamente agli stessi files PDF.

L'Editore potrà pubblicare, riprodurre, distribuire, diffondere, archiviare i testi, anche qualora gli stessi testi vengano ripubblicati sotto altra testata e/o con altro editore, sia in forma cartacea sia in forma digitale in tutti i formati e attraverso tutti i mezzi e i canali distributivi e di diffusione che sono attualmente o che potranno essere in futuro utilizzati dall'Editore, incluse banche dati, sia singolarmente sia nell'ambito di raccolte o altre opere realizzate o commercializzate dall'Editore in tutto il mondo anche in collaborazione con terzi.

L'Editore effettua, per ogni volume o fascicolo pubblicato, tutti i depositi di legge previsti per la pubblicazione delle opere a stampa (Min. per i Beni e le Attività Culturali, Procura della Rep. Italiana, Prefettura).

Ad ogni monografia viene attribuito un numero **ISBN** (*International Standard Book Number*). Ad ogni pubblicazione periodica viene attribuito un numero **ISSN** (*International Standard Serial Number*). Tali codifiche, definite dallo *Standard ISO 2108* e dallo *Standard ISO 3297*, identificano ogni pubblicazione in modo univoco a livello mondiale.

Ad ogni articolo di Rivista e a richiesta ad ogni capitolo di volume miscellaneo viene attribuito un codice **DOI**.

*Led on Line* utilizza per le Riviste l'archiviazione in [www.portico.org](http://www.portico.org) al fine di assicurarne la permanente futura disponibilità.

#### PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE:

- \* Inserimento, con vendita diretta on line, nel Catalogo LED [www.lededizioni.com](http://www.lededizioni.com) e, in caso di pubblicazione on line, all'indirizzo [www.ledonline.it](http://www.ledonline.it)
- \* Distribuzione in Italia e all'Estero, diretta e tramite distributori specializzati (per l'estero Casalini Libri)
- \* Distribuzione in formato e-book su varie piattaforme, tra le quali a titolo esemplificativo IBS - Hoepli.it - Book Republic - Webster - LaFeltrinelli.it - MediaWorld - Unilibro - LibreriaRizzoli.it - Ebookizzati - Txtr.com
- \* Presenza di tutto il catalogo (più di 650 titoli) sull'OPAC SBN (<https://www.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/free.jsp>)
- \* Inserimento e permanente disponibilità di tutti i titoli del catalogo nei principali siti nazionali e internazionali di e-commerce. Es.: [www.ibs.it](http://www.ibs.it) - [www.amazon.com](http://www.amazon.com) (nonché vari siti nazionali di Amazon .it .uk .es .fr .de)
- \* Segnalazioni a Google Books, Jstor, Scopus, Thomson Reuters Web of Science, Doaj
- \* Comunicazioni via e-mail anche su indirizzo comunicato dal Committente o dallo Sponsor.
- \* Spedizione di copie saggio (spese di spedizione per l'Italia a carico dell'Editore) previo acquisto da parte del Committente o dello Sponsor.
- \* Invio di 10 copie-saggio in e-book.

#### 4. I CONTRIBUTI RICHIESTI

**Per i contributi richiesti per ogni specifica pubblicazione si fa riferimento, qualora presente, al singolo preventivo. Salvo diverso accordo, in mancanza di preventivo specifico, e/o per quanto non previsto nei preventivi valgono le condizioni di seguito esposte.**

- Impaginazione grafica di files word uniformati in base alle specifiche norme di ogni Rivista/Collana, corredati di tutto il materiale iconografico definitivo e libero da vincoli di copyright, con due giri di bozze di controllo in formato PDF
- Pubblicazione a stampa su carta uso mano gr. 80 - brossura con copertina a colori su cartoncino gr. 250 con plastificazione opaca
- Pubblicazione on line in PDF Open access (Volumi: liberamente leggibili ma non stampabili - Riviste: stampabili se concordato con le rispettive Direzioni).
- Fornitura di 10 copie a stampa del fascicolo o volume completo - Fornitura di 20 copie a stampa dei volumi di Riviste e Collane con più di un'uscita all'anno - Fornitura di 30 copie a stampa dei volumi di Riviste e Collane con più di quattro uscite all'anno

#### CONTRIBUTI BASE

- Formato 14,5 x 21 o 15 x 22: prime 100 pagine € 970,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 390,00
- Formato 16 x 23 o 17 x 24: prime 100 pagine € 1.220,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 490,00
- Formato A 4: prime 100 pagine € 1.700,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 780,00

**FIGURE E TABELLE: € 7,00 per ogni figura e tabella**

#### CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PER STAMPA IN QUADRICROMIA

- Formato fino a 17 x 24: € 9,50 per ogni facciata a colori + € 4,50 ogni 50 copie fornite al Committente
- Formato A 4: € 18,00 per ogni facciata a colori + € 8,00 ogni 50 copie fornite al Committente

**CONDIZIONI AGEVOLATE PER PUBBLICAZIONI INTEGRALMENTE IN INGLESE: riduzione del 10% di tutti i contributi sopra esposti**

#### CONDIZIONI AGEVOLATE PER LA PUBBLICAZIONE IN COLLANA

Per contratti che prevedono molte pubblicazioni all'anno si valutano sconti caso per caso. Solo a titolo esemplificativo:

Per Collane che pubblichino almeno 1.300 pagine all'anno viene applicato uno sconto del 10%

- Formato 14,5 x 21 o 15 x 22: prime 100 pagine € 855,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 315,00
- Formato 16 x 23 o 17 x 24: prime 100 pagine € 1.098,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 405,00
- Formato A 4: prime 100 pagine € 1.530,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 630,00

Per Collane che pubblichino almeno 2.500 pagine all'anno viene applicato uno sconto del 20 %

- Formato 14,5 x 21 o 15 x 22: prime 100 pagine € 760,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 280,00
- Formato 16 x 23 o 17 x 24: prime 100 pagine € 986,00 - ogni blocco successivo di 50 pp. € 360,00

#### SERVIZI OPZIONALI DI REDAZIONE

I materiali vengono normalmente pubblicati previa accurata impaginazione grafica da parte dell'Editore ma senza interventi redazionali sistematici; è peraltro disponibile a richiesta un articolato servizio di redazione, che può essere fatturato sia alla Struttura committente sia agli Autori che lo richiedano.

\* Uniformazione note e citazioni bibliografiche - Controllo refusi per la lingua italiana (per lingue diverse dall'italiano preventivi a parte):

- Formato fino a 15,5 x 22: € 3,50 a pag. - Formato 16 x 23,5 o 17 x 24: € 5,20 a pag. Formato A 4: € 7,00 a pag.

\* Controllo dell'uniformazione già in parte applicata da Autori e Curatori:

- Formato fino a 15,5 x 22: € 2,00 a pag. - Formato 16 x 23,5 o 17 x 24: € 2,90 a pag. Formato A 4: € 4,00 a pag.

I testi contenenti greco, cirillico, arabo, simboli fonetici e speciali, qualora non vengano consegnati utilizzando i fonts unicode Times New Roman Unicode oppure Gentium Unicode oppure Charis SIL, e i testi contenenti formule, richiedono il servizio di redazione completo.

Nel caso in cui non venga richiesto servizio di redazione:

- il testo viene pubblicato previa accurata impaginazione grafica da parte dell'Editore ma senza alcun sistematico intervento redazionale o di controllo;
- l'Editore segnala a sua discrezione la necessità di ulteriori controlli, senza assumersene l'incarico in assenza della necessaria copertura dei relativi costi;
- qualora le correzioni che modificano il testo consegnato siano superiori a 50 ogni 100 pagine, il Committente o Sponsor, o in subordine i singoli Autori interessati, assumono l'onere dei costi relativi ad eventuali correzioni d'autore sulle bozze nella misura di € 1,00 l'una.
- qualora nel controllo a campione comunque effettuato da LED prima della stampa vengano rilevati più di sei refusi residui ogni cinquanta pagine, gli Autori-Curatori si impegnano comunque a versare il contributo € 3,50 / 5,20 / 7,00 a pagina per l'indispensabile controllo redazionale su tutto il volume.

**URGENZA:** Per uscite richieste con tempi ridotti rispetto a quelli previsti al punto 1, ai costi sopra esposti si aggiunge una integrazione del 20%

**IVA:** A tutti i costi sopra esposti va applicata IVA di legge (attualmente 4%).

**ESTRATTI:** Il costo di ogni estratto è calcolato in base ai seguenti parametri, applicati al numero di pagine intermedio di ogni intervallo di cinque.

Ordine minimo: 25 estratti - Per gli estratti ordinati in blocco all'uscita dei volumi viene fatturato il solo costo della copertina.

- Formati fino a 17 x 24: € 0,04 per pagina + € 2,00 per copia - Formato A 4: € 0,06 per copia + € 3,00 per copia

#### SCONTI PER FORNITURA DI COPIE A STAMPA AGGIUNTIVE PER AUTORI E COMMITTENTI:

- fino a 100 copie: sconto 40% (50% per ordinazioni precedenti alla stampa)
- da 101 a 150 copie: sconto 50% (55% per ordinazioni precedenti alla stampa)
- da 151 a 200 copie: sconto 60% - da 201 a 250 copie: sconto 65% - da 251 a 300 copie: sconto 70%
- quantitativi superiori a 350 copie: sconto 75%

**Prezzo di copertina:** - formato fino a 15,5 x 22: € 13,00 + (€ 0,075 \* n. pagine) - 17 x 24: € 13,00 + (€ 0,080 \* n. pagine)

#### SPONSORIZZAZIONI MEDIANTE ACQUISTO COPIE ALL'USCITA DEL VOLUME

Il contributo derivante da sponsorizzazioni mediante acquisto copie si quantifica nella differenza fra il prezzo fatturato agli Sponsor e il prezzo scontato contrattualmente previsto (vd. sopra) per il quantitativo complessivo di copie ordinate al momento della stampa da tutti i soggetti interessati (Direzione, Autori, Sponsor).

## 5. CRITERI GUIDA PER LA CONSEGNA DEI TESTI DA PUBBLICARE

Per la sistemazione del materiale da pubblicare è necessario fare riferimento alle norme stabilite dalla Direzione di ogni singola Collana o Rivista o alle norme accreditate in uso per la materia oggetto del volume.

È in ogni caso necessario attenersi ai criteri che seguono, previo accordo diretto con il Curatore dell'Opera o la Direzione della Collana o della Rivista che ospita la pubblicazione.

### a) Organizzazione del testo

- È necessaria la massima uniformità e coerenza nella segmentazione del testo in paragrafi, sottoparagrafi, capoversi. La gerarchia dei titoli deve essere sempre evidenziata dalla numerazione (fino a tre livelli). Es.: 1. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.2. - 2. 2.1. 2.2. 2.2.1. 2.2.2. ... Non devono essere utilizzati ulteriori livelli di suddivisione. Non devono essere utilizzate interlinee vuote in assenza di titoli o contrassegni di paragrafo.
- È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'utilizzo di grassetto, corsivi e virgolette: evitarne l'utilizzo congiunto se non in casi assolutamente indispensabili. Quando possibile evitare del tutto l'utilizzo del grassetto sostituendolo col corsivo. Evitare in qualsiasi caso la sottolineatura.
- La punteggiatura deve essere definitiva, anche per quanto riguarda il suo utilizzo come elemento separatore di cifre
- È necessaria la massima uniformità e coerenza nelle citazioni bibliografiche, secondo le norme della singola Rivista o Collana
- Uso delle Maiuscole. È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'uso delle maiuscole/minuscole (per sigle, titoli, istituzioni e cariche pubbliche ...)
- I nomi degli Autori vanno resi esclusivamente con Maiuscola/Minuscola (NON utilizzare Maiuscolo o Maiuscoletto).
- I testi devono pervenire a LED controllati e privi di refusi, accompagnati da un Abstract bilingue (Italiano/Inglese) e da 10 keywords

### b) Figure - Tabelle - Formule

- Fotografie, disegni, grafici e schemi vanno identificati e numerati come "FIGURE" in un'unica sequenza per ogni articolo o capitolo.
- Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti, ovvero corredate dalle autorizzazioni degli aventi diritto oppure di pubblico dominio. Le immagini scaricate da Internet necessitano sempre di autorizzazione se non è espressamente dichiarato diversamente nella fonte.
- Gli Autori devono identificare tutte le figure che necessitano di autorizzazione e trasmettere le autorizzazioni insieme al testo da pubblicare. Non vengono accettati testi con richieste di autorizzazione in sospeso. Di tutte le figure e le tabelle riprodotte va sempre citata la fonte.
- Le FIGURE (vd. sopra) e le TABELLE devono essere nominate in due separate sequenze numeriche partendo da Figura 1 e Tabella 1, e devono essere richiamate all'interno del testo nel punto ottimale di inserimento: tali richiami nel testo (Fig. 00 – Tab. 00.) devono essere in carattere rosso.
- Le figure (compresi i grafici) vengono riprodotte a stampa con la stessa definizione e qualità dell'originale, in bianco e nero (il colore viene mantenuto nella pubblicazione on line). Prima della consegna ne va quindi verificata e ottimizzata la leggibilità in scala di grigi.
- Tutte le figure vanno consegnate anche separatamente in formato originale (.TIF o .JPG a 300 dpi, .EPS, .XLS ...).
- Schemi, grafici di Word, Excel, yED, formule, vanno trasmessi in formato editabile e non come immagini.
- I vari elementi degli schemi di Word devono essere reciprocamente collegati con la seguente procedura: Menu "Disegno" (Selezionare tutti i vari elementi e collegarli con il comando "Raggruppa". Spostare il gruppo per verificare che non rimangano elementi slegati).
- Per le formule utilizzare Math Type.

### c) Fonts da utilizzare per Greco, Cirillico, Arabo, Simboli fonetici, Cinese, Giapponese

- I testi contenenti Greco, Cirillico, Arabo, nonché simboli fonetici e speciali, vanno consegnati utilizzando i font Times New Roman Unicode oppure Gentium Plus Unicode. Qualora venga utilizzato un altro font, questo va espressamente indicato e va considerato il costo redazionale aggiuntivo (vd. punto 4).
- Cinese: per gli ideogrammi utilizzare esclusivamente il font SimSun
- Giapponese: per gli ideogrammi utilizzare esclusivamente il font Mincho
- In tutti i casi di traslitterazione in alfabeto latino, si raccomanda di utilizzare standard accreditati.

### d) Consegna dei files

- Si raccomanda di consegnare un file PDF generato dal file Word definitivo sullo stesso computer su cui è stato terminato il lavoro, o in alternativa una stampa cartacea. Questo è indispensabile quando il testo contenga grafici, schemi, formule, greco o segni fonetici e speciali.
- Vanno consegnati tutti i fonts diversi da quello utilizzato per il testo base.

### e) Materiale per metadati, sito web e copertina

Si raccomanda di consegnare, sia in stampa sia in file – insieme alla copia controfirmata del contratto e in ogni caso PRIMA dell'inizio del lavoro sui files – gli elementi che seguono, indispensabili per dotare ogni singolo file relativo alla lavorazione dell'Opera di metadati corretti e definitivi. Tali metadati confluiscono automaticamente nei materiali destinati alla presentazione nel catalogo on line e nei database bibliografici e commerciali. Correttezza ed efficacia dei metadati sono pertanto elementi fondamentali per la visibilità e la circolazione dell'Opera dopo la pubblicazione, e vanno quindi curate con la massima attenzione.

- Indice del volume possibilmente definitivo, con numerazione di capitoli e di paragrafi di primo livello.
- Testo di presentazione dell'Opera per IV di copertina (massimo 2.000 battute compresi gli spazi)
- Dati su Autore/Autori per IV di copertina (massimo circa ¼ della lunghezza della presentazione del volume per autore singolo, massimo 1/3 in caso di più autori: materia e sede di insegnamento, eventuale indicazione di campi di ricerca privilegiati e precedenti pubblicazioni)
- Traduzione del titolo in inglese
- Da 10 a 20 Keywords sia nella lingua della pubblicazione sia in inglese (elenco unico in ordine alfabetico, senza duplicazioni)

Si raccomanda anche di provvedere per tempo alla scelta di una figura per la copertina, ad alta definizione, libera da diritti di riproduzione oppure corredata da liberatoria per lo specifico volume.

Le immagini in rete anche se dichiarate "di pubblico dominio" non sono quasi mai realmente tali. Il copyright è sempre sia del proprietario dell'oggetto riprodotto sia del fotografo. Il fatto che il fotografo dichiari che l'immagine è liberamente riproducibile non dispensa dalla necessità di procurare l'autorizzazione del proprietario dell'oggetto fotografato (Museo, Archivio, etc...). L'autorizzazione deve essere formulata espressamente per la copertina del volume in oggetto, del quale deve citare i dati bibliografici (Autore, Titolo, Editore).



**TITOLO DELL'OPERA** VINDICTA: STUDI E TESTI SULLA GIUSTIZIA VINDICATORIA

Quando già non fosse stato fatto si prega di consegnare, sia in stampa sia in file - insieme alla copia controfirmata del contratto e in ogni caso PRIMA dell'inizio del lavoro sui files - gli elementi che seguono, indispensabili per dotare ogni singolo file relativo alla lavorazione dell'Opera di metadati corretti e definitivi.

Tali metadati confluiscono automaticamente nei materiali destinati alla presentazione nel catalogo on line e nei database bibliografici e commerciali. Correttezza ed efficacia dei metadati sono pertanto elementi fondamentali per la visibilità e la circolazione dell'Opera dopo la pubblicazione, e vanno quindi curate con la massima attenzione.

- Indice del volume possibilmente definitivo, con numerazione di capitoli e di paragrafi di primo livello.
- Testo di presentazione dell'Opera per IV di copertina (massimo 2.000 battute compresi gli spazi)
- Dati su Autore/Autori per IV di copertina (massimo circa ¼ della lunghezza della presentazione del volume per autore singolo, massimo 1/3 in caso di più autori: materia e sede di insegnamento, eventuale indicazione di campi di ricerca privilegiati e precedenti pubblicazioni)
- Traduzione del titolo in inglese
- Da 10 a 20 Keywords sia in italiano sia in inglese (elenco unico in ordine alfabetico, senza duplicazioni)

Si prega anche di provvedere per tempo alla scelta di una figura per la copertina, ad alta definizione, libera da diritti di riproduzione oppure corredata da liberatoria per lo specifico volume.

Le immagini in rete anche se dichiarate "di pubblico dominio" non sono quasi mai realmente tali. Il copyright è sempre sia del proprietario dell'oggetto riprodotto sia del fotografo. Il fatto che il fotografo dichiari che l'immagine è liberamente riproducibile non dispensa dalla necessità di procurare l'autorizzazione del proprietario dell'oggetto fotografato (Museo, Archivio, etc...). L'autorizzazione deve essere formulata espressamente per la copertina del volume in oggetto, del quale deve citare i dati bibliografici (Autore, Titolo, Editore).

Gli Autori-Curatori sono pregati di comunicare (o integrare e verificare se già presenti), i dati sotto riportati, e di comunicare all'Editore le variazioni che si dovessero verificare in seguito. Indicare tutti i nomi che entrano nella determinazione del codice fiscale.

<b>AUTORE/CURATORE</b>	<u>PAOLO DI LUCIA</u>
Indirizzo	<u>via Bellezza 15 20136 Milano</u>
Codice fiscale	<u>DLC PMB 66 P 12 F 205 G</u>
Recapiti telefonici	<u>335 5946195</u>
E-mail	<u>paolo.di.lucia@unimi.it</u>

<b>AUTORE/CURATORE</b>	<u>RICCARDO MAZZOLA</u>
Indirizzo	<u>Piazz.le Carlo Matteotti 1, 20159 Milano</u>
Codice fiscale	<u>MZZRCR89E03F205Q</u>
Recapiti telefonici	<u>349 169 4661</u>
E-mail	<u>riccardo.mazzola1@unimi.it</u>

<b>AUTORE/CURATORE</b>	_____
Indirizzo	_____
Codice fiscale	_____
Recapiti telefonici	_____
E-mail	_____

I dati forniti verranno inseriti nella banca dati di LED Edizioni Universitarie di Lettere Economia Diritto S.r.l. nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 675 del 31/12/1996 sulla tutela dei dati personali. Non verranno comunicati a terzi e potranno essere utilizzati unicamente per i fini inerenti e conseguenti quanto forma oggetto del presente contratto. La Casa Editrice è a disposizione per eventuali richieste di rettifiche, ovvero di cancellazione per le finalità non strettamente obbligatorie, secondo quanto previsto dall'art. 13 della legge.