



Ministero degli Affari Esteri

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE E LA
COOPERAZIONE CULTURALE

Ufficio V

269/P/0188593

Roma, 28/5/2008

Gentile Prof. Roberto Perna,

Sono lieto di comunicarle che la richiesta di contributo per l'anno 2008 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Il **contributo di Euro 10.000 (diecimila/00)**, è stato assegnato dalla Commissione Tecnica incaricata di esaminare le richieste in favore delle missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche italiane all'estero, sulla base dei criteri esposti nel bando pubblicato sul sito internet di questo Ministero alla pagina http://www.esteri.it/MAE/IT/Politica_Estera/Cultura/ArcheologiaPatrimonioCulturale.htm

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato da questa Direzione Generale alla sua missione è inferiore a quanto da Lei richiesto. Sarà pertanto necessario, da parte sua, produrre una rimodulazione della distribuzione dei finanziamenti e delle spese previste, che dovrà pervenire allo scrivente Ufficio in tempo utile per perfezionare l'istruttoria per l'erogazione del contributo.

Tale rimodulazione dovrà indicare:

- la revisione delle spese previste per lo svolgimento della missione, sulle base dei complessivi finanziamenti assegnati e seguendo sostanzialmente le voci di spesa del preventivo presentato contestualmente alla domanda di contributo 2008,
- l'elenco dei finanziatori che concorrono, unitamente al contributo assegnato da questa Direzione Generale, al finanziamento della missione e l'entità del loro contributo.

Attenzione: un'eventuale variazione del consuntivo finale che comporti una significativa diminuzione delle spese totali sostenute, rispetto al preventivo rimodulato, potrebbe portare ad una conseguente diminuzione del contributo erogato da questa Direzione Generale.

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo assegnato verrà erogato in base alle modalità esposte nel bando suddetto, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo.

Desidero ricordarLe che l'erogazione dei contributi avverrà secondo le seguenti modalità:

- la prima *tranche* di **anticipo pari al 50 %** della somma assegnata
- la seconda *tranche* verrà accreditata solo a conclusione della missione e su presentazione del rendiconto. Il rendiconto relativo al 2008 dovrà pervenire a questo Ufficio entro la fine di febbraio 2009.

Poiché il sostegno finanziario di questo Ministero rappresenta un contributo, si ricorda che le spese relative alla realizzazione della missione dovranno essere coperte da **altri finanziamenti**,

oltre a quelli accordati da questa Direzione Generale. Nel rendiconto andranno indicate e documentate sia le spese gravanti sul contributo di questa Direzione Generale che quelle gravanti sul contributo degli altri enti o istituzioni co-finanziatori. Si ricorda altresì che unitamente al rendiconto economico andrà inviata anche la relazione scientifica relativa alla missione svoltasi.

Attenzione: alla luce delle attuali normative bancarie, e a seguito di inesattezze riscontrate in alcuni dati precedentemente forniti a questo Ufficio, si richiede urgentemente l'invio entro il mese di giugno, anche da parte di chi avesse già provveduto, dei dati bancari completi (codici ABI, CAB, Conto Corrente e soprattutto IBAN) al fine di potere perfezionare la procedura di assegnazione dei fondi. Tali dati vanno inviati via email agli indirizzi paola.cordone@esteri.it e gianluca.biscardi@esteri.it indicando nell'oggetto della mail il paese in cui si svolge la missione e il direttore scientifico della stessa.

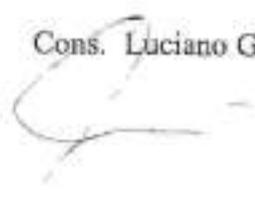
I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2008 e pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere completate **entro il 31 dicembre di quest'anno**. Nel caso in cui la missione non venga effettuata o sia posticipata oltre tale data, la somma accordata da questa Direzione Generale dovrà essere restituita per intero all'Erario.

Al fine di consentire un miglior coordinamento delle nostre missioni all'estero, Le sarò grato se vorrà cortesemente segnalare con un certo anticipo alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori *in loco*. L'adempimento di tali segnalazioni sarà valutato anche ai fini di futuri finanziamenti e permetterà alle nostre Rappresentanze Diplomatiche di poter meglio monitorare le ricerche finanziate da questa Direzione Generale.

Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, Le invio i miei migliori saluti.

Cons. Luciano Galli



Prof. Roberto Perna
Università di Macerata
dip. di scienze archeologiche e storiche dell'antichità
Piazza C. Battisti, 1
62100 Macerata

Attenzione: alla luce delle attuali normative bancarie, e a seguito di inesattezze riscontrate in alcuni dati precedentemente forniti a questo Ufficio, si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle coordinate bancarie (codici ABI, CAB, Conto Corrente e soprattutto IBAN). Tali dati andranno inviati via email agli indirizzi paola.cordone@esteri.it e gianluca.biscardi@esteri.it indicando nell'oggetto della mail il paese in cui si svolge la missione e il direttore scientifico della stessa.

I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2009 e pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere completate **entro il 31 dicembre di quest'anno**. Nel caso in cui la missione non venga effettuata o sia posticipata oltre tale data, la somma accordata da questa Direzione Generale dovrà essere restituita per intero all'Erario.

Al fine di consentire un miglior coordinamento delle nostre missioni all'estero, Le sarò grato se vorrà cortesemente segnalare con un certo anticipo alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori *in loco*. L'adempimento di tali segnalazioni sarà valutato anche ai fini di futuri finanziamenti e permetterà alle nostre Rappresentanze Diplomatiche di poter meglio monitorare le ricerche finanziate da questa Direzione Generale.

Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, Le invio i miei migliori saluti.

Cons. Luciano Galli

Prof. Roberto Perna
Università di Macerata
dip. di scienze archeologiche e storiche dell'antichità
Piazza C. Battisti, 1
62100 Macerata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ARCHEOLOGICHE E STORICHE
DELL'ANTICHITÀ

Macerata 11/05/2010

Prot. N. 18 pos. 3/R/7

Spett.le
Ministero degli Affari Esteri
Direzione generale per il Sistema Paese (DGSP)
Ufficio VI – Settore Archeologia
P.le Farnesina 1
00194 ROMA

Oggetto: Albania. Hadianopolis- rendiconto missione 2010

In rif. all'oggetto si trasmette duplice copia della relazione scientifica, duplice copia del consuntivo delle spese totali suddiviso nelle principali voci, duplice copia della distinta analitica delle spese sostenute.

Si allega inoltre la certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti (estratto del verbale n. 342), attestante la regolarità contabile della missione.

Le coordinate IBAN su cui potrà essere versato il saldo del contributo ministeriale sono le seguenti: **IT48 G060 5513 4010 0000 0018 057**.

Distinti saluti.



Il responsabile della missione
(dott. Roberto Perna)

Nel corso del 2010 l'Università degli Studi di Macerata (Dipartimento di Scienze Archeologiche e Storiche dell'Antichità - S.A.S.A.), sotto la direzione di R. Perna, e l'Istituto Archeologico Albanese (Dipartimento di Antichità), sotto la direzione di Dhimitër Çondi, sulla base del Protocollo di collaborazione stipulato tra l'Istituto Archeologico Albanese e l'Università degli Studi di Macerata, e seguendo quanto stabilito dal Programma annuale, hanno condotto attività di studio, scavo e ricognizione nella zona dell'antica *Hadrianopolis* (Sofratikë), concentrate sia all'interno dell'area presumibilmente occupata dalla città romana, sia nell'area della necropoli ovest, sia nel territorio riferibile alla città romana di *Hadrianopolis*.

LA MISSIONE È STATA COSÌ COMPOSTA

I Coodirettori per ciascun partner:

Università di Macerata

Roberto Perna – Direttore scientifico italiano del Progetto

Istituto Archeologico albanese

Dhimitër Çondi – Direttore scientifico albanese del Progetto

Alle indagini quest'anno oltre che studenti dell'Università di Macerata hanno partecipato archeologici e studenti dell'Università di Oxford

La missione era così composta:

Gianfranco Paci	Storico
Milena Melfi	Archeologa
Erten Halilaj	Archeologo
Lorenc Sheremetaj	Archeologo
Jessica Piccinini	Archeologa
Elena Ciccarelli	Archeologo
David Sforzini	Archeologo/Disegnatore
Simona Severini	Archeologo/Disegnatore
Tiziana Spurio de Ales	Archeologo
Daisy Marziali	Archeologo
Alessio Santinelli	Archeologo
Silvia Orsi	Restauratore
Livia Sforzini	Restauratore
Giuseppe Mantella	Restauratore

MISSIONE 02/ 18 APRILE 2010

Tra il 01 ed il 20 aprile 2010, è stata effettuata in collaborazione con l'Istituto regionale dei Monumenti di cultura di Gjirokaster e l'Università di Gjirokaster una serie di attività legate alla realizzazione della carta archeologica della valle del Drino. Sono state realizzate ricognizioni archeologiche che hanno consentito di individuare ca. 20 siti non ancora noti che sono stati collocati topograficamente e documentati.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
ARCHEOLOGICHE E STORICHE
DELL'ANTICHITÀ

Prot. n.2/Pos. 3/R/7

Al Ministero degli Affari Esteri
Direzione Generale per la
Promozione del Sistema Paese (DGSP)
Ufficio VI – Settore Archeologia
P.le della Farnesina, 1
00135 ROMA

Macerata, 27.02.2012

Oggetto: Trasmissione rendiconto missione archeologica Hadrianopolis 2011 – Università di Macerata – Dipartimento di Scienze Archeologiche e Storiche dell'Antichità.

Si trasmette la relazione scientifica e il rendiconto contabile, corredato dai relativi documenti giustificativi di spesa, relativi alla missione archeologica 2011 ad Hadrianopolis (Albania)

Cordiali saluti.

Il Direttore della Missione
Roberto Perna



Tra il 10 ed il 31 ottobre del 2010, il 13 ed il 23 febbraio e il 01 ed il 29 luglio del 2011 l'Università degli Studi di Macerata (Dipartimento di Scienze Archeologiche e Storiche dell'Antichità-S.A.S.A.), sotto la direzione di R. Perna, e l'Istituto Archeologico Albanese (Dipartimento di Antichità), sotto la direzione di Dhimitër Çondi, sulla base del Protocollo di collaborazione stipulato tra l'Istituto Archeologico Albanese e l'Università degli Studi di Macerata, e seguendo quanto stabilito dal Programma annuale, hanno condotto attività di studio, scavo e ricognizione nella zona dell'antica *Hadrianopolis* (Sofratikë), concentrate sia all'interno dell'area presumibilmente occupata dalla città romana, sia nell'area della necropoli ovest, sia nel territorio riferibile alla città romana di *Hadrianopolis*.

Alle indagini quest'anno oltre che studenti dell'Università di Macerata hanno partecipato studenti dell'Università di Oxford

La missione era così composta:

• I Coodirettori per ciascun partner:
Università di Macerata
Roberto Perna – Direttore scientifico italiano del Progetto

Istituto Archeologico albanese
Dhimitër Çondi – Direttore scientifico albanese del Progetto

Alle indagini quest'anno oltre che studenti dell'Università di Macerata hanno partecipato archeologici e studenti dell'Università di Oxford

La missione era così composta:

Gianfranco Paci	Storico
Sofia Cingolani	
Milena Melfi	Archeologa
Bashkim Lahi	Archeologo
Brikena Skodra R,	Archeologo
Jessica Piccinini	Archeologa
Elena Ciccarelli	Archeologo
David Sforzini	Archeologo/Disegnatore
Simona Severini	Archeologo/Disegnatore
Daisy Marziali	Archeologo
Alessio Santinelli	Archeologo
Livia Sforzini	Restauratore
Giuseppe Mantella	Restauratore

OTTOBRE 2010

Tra il 10 ed il 31 ottobre è stata effettuata una Missione dedicata allo studio dei materiali provenienti dagli scavi 2010 ed alla realizzazione della Carta archeologica.

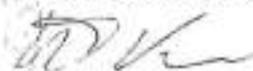
Gli elementi desumibili dalle indagini di carattere territoriale sembrano delineare un quadro che in età ellenistica vede prediligere l'occupazione delle aree collinari e di quelle più elevate, in genere facilmente difendibili. Si tratta spesso di villaggi fortificati o, in alcuni casi, di fortificazioni di ridotte dimensioni situate però in posizioni particolarmente strategiche. In età romana

**CONSUNTIVO DELLE SPESE MISSIONE ARCHEOLOGICA 2011
HADRIANOPOLIS (ALBANIA)**

	<u>Numero/Qu antità</u>	<u>Costo medio unitario</u>	<u>Totale</u>
MISSIONI PERSONALE -			
* Viaggi di personale italiano all'estero	11	403,34	4.436,81
MATERIALI PER IL RESTAURO			
SERVIZI ESTERNI	5	1.089,83	5.445,18
SPESE MINUTE VARIE			
ALTRE SPESE			
Noleggio automezzi	22	139,27	3.064,00
Oneri bancari e assicurativi	2	27,00	54,00
Altro (specificare) -			
Fondi disponibili (Unimacerata € 8.000,00+ Mae € 5.000,00)			13.000,00
TOTALE SPESE			12.999,99

Macerata li 24 febbraio '12

Il Responsabile della Missione
Dott. Roberto Perna





PROF. PERNA
UNIVERSITA' DI MACERATA (DIP. SCIENZE
ARCH. E STORICHE DELL'ANTICHITA' (S.A.S.A.))
PIAZZA C. BATTISTINI
62100 MACERATA

Ministero degli Affari Esteri
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA FAESE
Ufficio VI

Per. 0101115

Roma, 19/06/12

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA

Gentile Prof. ROBERTO PERNA

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2012 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri alla Sua missione è di Euro 1500 (millecinquecento/00).

Nel secondo semestre 2012, nella misura in cui la disponibilità di competenza sarà effettivamente rinnovata sullo specifico Capitolo di bilancio del Ministero Affari Esteri, potrà essere inviata una nuova lettera di assegnazione (indifferentemente pari alla somma su indicata).

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Sarà necessario, da parte Sua, produrre una rimodulazione della distribuzione dei finanziamenti e delle spese previste, che dovrà pervenire allo scrivente Ufficio in tempo utile per perfezionare l'istruttoria per l'erogazione del contributo. La rimodulazione dovrà riportare:

- la revisione delle spese previste per lo svolgimento della missione, sulle basi dei finanziamenti assegnati da questo Ministero e dagli altri enti finanziatori, e seguendo le voci di spesa del preventivo presentato contestualmente alla domanda di contributo 2012;
- l'elenco dei finanziatori che concorrono, unitamente al contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri, al finanziamento della missione e l'entità del loro contributo.

Attenzione: una eventuale variazione del consuntivo finale che comporti una significativa diminuzione delle spese totali sostenute, rispetto al preventivo rimodulato, potrebbe portare ad una conseguente diminuzione del contributo erogato.

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto.

Poiché il sostegno finanziario di questo Ministero rappresenta un contributo, si ricorda che le spese relative alla realizzazione della missione dovranno essere coperte da altri finanziamenti, oltre a quelli accordati da questa Direzione Generale. Andrà quindi rendicontata la totalità delle spese sostenute e non unicamente quelle gravanti sul contributo di questa Direzione. Nel consuntivo, oltre alle spese complessivamente sostenute, andranno indicati anche gli importi derivanti da altri finanziamenti, con specifica indicazione dell'ente finanziatore.

Il rendiconto (cfr. Banca 2012, punto 7) dovrà contenere esclusivamente:

- consuntivo delle spese (in due originali firmati e timbrati), con indicazione degli Enti finanziatori e relativi rapporti;
- distinta analitica dei documenti di spesa (in due originali firmati e timbrati), recante l'elenco numerato di tutti i documenti di spesa allegati;
- documenti di spesa (in una sola copia conforme);

- relazione scientifica, massimo tre pagine (in due originali: firmati e timbrati)

Si richiama l'attenzione sulla possibilità di inviare, in sostituzione dei documenti di spesa, una dichiarazione del Collegio Sindacale (Collegio dei Revisori dei conti) che attesti la regolarità contabile della documentazione stessa. L'invio di tale certificazione consente, infatti, all'Ufficio una più celere analisi della rendicontazione e conseguente liquidazione del contributo assicurato.

I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2012, pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere completate **entro il 31 dicembre 2012**. Nel caso in cui la missione non venga effettuata o sia posticipata oltre tale data, il finanziamento non potrà essere accordato.

Il rendiconto relativo al 2012 dovrà pervenire a questo Ufficio (Ministero degli Affari Esteri – DGSP Ufficio VI – Settore Archeologia, P.le della Farnesina 1 – 00135 Roma) entro la fine di febbraio 2013.

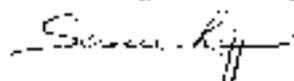
Attenzione: si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle coordinate bancarie (codici ABI, CAB, Conto Corrente e soprattutto IBAN), da inviare via e-mail all'indirizzo archeologia@esteri.it indicando nell'oggetto il Paese in cui si svolge la missione e il direttore scientifico della stessa.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori *in loco*.

Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarla per la cortese collaborazione, Le invio i miei migliori saluti

**Il Capo dell'Ufficio
Cons. Leg. Sereca Lippi**





Ministero degli Affari Esteri
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

Prot. 5516/DIRS753
Roma, 11/7/2012

Oggetto: SECONDA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE
ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA

Gentile Prof. ROBERTO PERNA

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2012 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri alla Sua missione è di Euro 2500 (duemilacinquecentu/00).

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Sarà necessario, da parte Sua, produrre una rimodulazione della distribuzione dei finanziamenti e delle spese previste, che dovrà pervenire alla scrivente Ufficio in tempo utile per perfezionare l'istruttoria per l'erogazione del contributo. La rimodulazione dovrà riportare:

- la revisione delle spese previste per lo svolgimento della missione, sulle base dei finanziamenti assegnati da questo Ministero e dagli altri enti finanziatori, e seguendo le voci di spesa del preventivo presentato contestualmente alla domanda di contributo 2012;
- l'elenco dei finanziatori che concorrono, unitamente al contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri, al finanziamento della missione e l'entità del loro contributo.

Attenzione: una eventuale variazione del consuntivo finale che comporti una significativa diminuzione delle spese totali sostenute, rispetto al preventivo rimodulato, potrebbe portare ad una conseguente diminuzione del contributo erogato.

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto.

Finché il sostegno finanziario di questo Ministero rappresenta un contributo, si ricorda che le spese relative alla realizzazione della missione dovranno essere coperte da altri finanziamenti, oltre a quelli accordati da questa Direzione Generale. Andrà quindi rendicontata la totalità delle spese sostenute e non unicamente quelle gravanti sul contributo di questa Direzione. Nel casunivo, oltre alle spese complessivamente sostenute, andranno indicati anche gli importi derivanti da altri finanziamenti, con specifica indicazione dell'ente finanziatore.

Il rendiconto (cfr. Bando 2012, punto 7) dovrà contenere esclusivamente:

- consuntivo delle spese (in due originali firmati e timbrati), con indicazione degli Enti finanziatori e relativi importi;
- distinte analitiche dei documenti di spesa (in due originali firmati e timbrati), recante l'elenco numerato di tutti i documenti di spesa allegati;
- documenti di spesa (in una sola copia conforme);
- relazione scientifica, massimo tre pagine (in due originali, firmati e timbrati).

Si richiama l'attenzione sulla possibilità di inviare, in sostituzione dei documenti di spesa, una dichiarazione del Collegio Sindacale (Collegio dei Revisori dei conti) che attesti la regolarità contabile della documentazione stessa. L'invio di tale certificazione consente, infatti, all'Ufficio una più celere analisi della rendicontazione e conseguente liquidazione del contributo assegnato.

I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2012, pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere completate **entro il 31 dicembre 2012**. Nel caso in cui la missione non venga effettuata o sia posticipata oltre tale data, il finanziamento non potrà essere accreditato.

Il rendiconto relativo al 2012 dovrà pervenire a questo Ufficio (Ministero degli Affari Esteri – DGSP Ufficio VI – Settore Archeologia, P.le della Farnesina 1 – 00135 Roma) entro la fine di febbraio 2013.

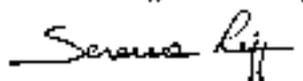
Attenzione: si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle coordinate bancarie (codici ABI, CAB, Conto Corrente e soprattutto IBAN), da inviare via e-mail all'indirizzo archeologia@esteri.it indicando nell'oggetto il Paese in cui si svolge la missione e il direttore scientifico della stessa.

Si sarà grati se verrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori *in loco*.

Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarla per la consueta collaborazione, Le invio i miei migliori saluti

Il Capo dell'Ufficio
Cous. Leg. Serena Lippi





PROF. PERNA
UNIVERSITA' DI MACERATA (DIP. SCIENZE
ARCH. E STORICHE DELL'ANTICHITA' (S.A.S.A.))
PIAZZA C. BATTISTINI
62100 MACERATA

Ministero degli Affari Esteri
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA FAESE
Ufficio VI

Per. 0101115

Roma, 19/06/12

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA

Gentile Prof. ROBERTO PERNA

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2012 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri alla Sua missione è di Euro 1500 (millecinquecento/00).

Nel secondo semestre 2012, nella misura in cui la disponibilità di competenza sarà effettivamente rinnovata sullo specifico Capitolo di bilancio del Ministero Affari Esteri, potrà essere inviata una nuova lettera di assegnazione (indifferentemente pari alla somma su indicata).

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Sarà necessario, da parte Sua, produrre una rimodulazione della distribuzione dei finanziamenti e delle spese previste, che dovrà pervenire allo scrivente Ufficio in tempo utile per perfezionare l'istruttoria per l'erogazione del contributo. La rimodulazione dovrà riportare:

- la revisione delle spese previste per lo svolgimento della missione, sulle basi dei finanziamenti assegnati da questo Ministero e dagli altri enti finanziatori, e seguendo le voci di spesa del preventivo presentato contestualmente alla domanda di contributo 2012;
- l'elenco dei finanziatori che concorrono, unitamente al contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri, al finanziamento della missione e l'entità del loro contributo.

Attenzione: una eventuale variazione del consuntivo finale che comporti una significativa diminuzione delle spese totali sostenute, rispetto al preventivo rimodulato, potrebbe portare ad una conseguente diminuzione del contributo erogato.

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto.

Poiché il sostegno finanziario di questo Ministero rappresenta un contributo, si ricorda che le spese relative alla realizzazione della missione dovranno essere coperte da altri finanziamenti, oltre a quelli accordati da questa Direzione Generale. Andrà quindi rendicontata la totalità delle spese sostenute e non unicamente quelle gravanti sul contributo di questa Direzione. Nel consuntivo, oltre alle spese complessivamente sostenute, andranno indicati anche gli importi derivanti da altri finanziamenti, con specifica indicazione dell'ente finanziatore.

Il rendiconto (cfr. Banca 2012, punto 7) dovrà contenere esclusivamente:

- consuntivo delle spese (in due originali firmati e timbrati), con indicazione degli Enti finanziatori e relativi rapporti;
- distinta analitica dei documenti di spesa (in due originali firmati e timbrati), recante l'elenco numerato di tutti i documenti di spesa allegati;
- documenti di spesa (in una sola copia conforme);

- relazione scientifica, massimo tre pagine (in due originali: firmati e timbrati)

Si richiama l'attenzione sulla possibilità di inviare, in sostituzione dei documenti di spesa, una dichiarazione del Collegio Sindacale (Collegio dei Revisori dei conti) che attesti la regolarità contabile della documentazione stessa. L'invio di tale certificazione consente, infatti, all'Ufficio una più celere analisi della rendicontazione e conseguente liquidazione del contributo assicurato.

I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2012, pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere completate **entro il 31 dicembre 2012**. Nel caso in cui la missione non venga effettuata o sia posticipata oltre tale data, il finanziamento non potrà essere accordato.

Il rendiconto relativo al 2012 dovrà pervenire a questo Ufficio (Ministero degli Affari Esteri – DGSP Ufficio VI – Settore Archeologia, P.le della Farnesina 1 – 00135 Roma) entro la fine di febbraio 2013.

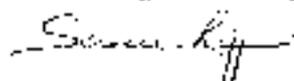
Attenzione: si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle coordinate bancarie (codici ABI, CAB, Conto Corrente e soprattutto IBAN), da inviare via e-mail all'indirizzo archeologia@esteri.it indicando nell'oggetto il Paese in cui si svolge la missione e il direttore scientifico della stessa.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori *in loco*.

Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarla per la cortese collaborazione, Le invio i miei migliori saluti

**Il Capo dell'Ufficio
Cons. Leg. Sereca Lippi**





Ministero degli Affari Esteri
DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

Prot. 5516/DIRS753

Roma, 14/7/2012

Oggetto: SECONDA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE
ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA

Gentile Prof. ROBERTO PERNA

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2012 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri alla Sua missione è di Euro 2500 (duemilacinquecentu/00).

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Sarà necessario, da parte Sua, produrre una rimodulazione della distribuzione dei finanziamenti e delle spese previste, che dovrà pervenire alla scrivente Ufficio in tempo utile per perfezionare l'istruttoria per l'erogazione del contributo. La rimodulazione dovrà riportare:

- la revisione delle spese previste per lo svolgimento della missione, sulle base dei finanziamenti assegnati da questo Ministero e dagli altri enti finanziatori, e seguendo le voci di spesa del preventivo presentato contestualmente alla domanda di contributo 2012;
- l'elenco dei finanziatori che concorrono, unitamente al contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri, al finanziamento della missione e l'entità del loro contributo.

Attenzione: una eventuale variazione del consuntivo finale che comporti una significativa diminuzione delle spese totali sostenute, rispetto al preventivo rimodulato, potrebbe portare ad una conseguente diminuzione del contributo erogato.

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto.

Finché il sostegno finanziario di questo Ministero rappresenta un contributo, si ricorda che le spese relative alla realizzazione della missione dovranno essere coperte da altri finanziamenti, oltre a quelli accordati da questa Direzione Generale. Andrà quindi rendicontata la totalità delle spese sostenute e non unicamente quelle gravanti sul contributo di questa Direzione. Nel casunivo, oltre alle spese complessivamente sostenute, andranno indicati anche gli importi derivanti da altri finanziamenti, con specifica indicazione dell'ente finanziatore.

Il rendiconto (cfr. Bando 2012, punto 7) dovrà contenere esclusivamente:

- consuntive delle spese (in due originali firmati e timbrati), con indicazione degli Enti finanziatori e relativi importi;
- distinte analitiche dei documenti di spesa (in due originali firmati e timbrati), recante l'elenco numerato di tutti i documenti di spesa allegati;
- documenti di spesa (in una sola copia conforme);
- relazione scientifica, massimo tre pagine (in due originali, firmati e timbrati).

Si richiama l'attenzione sulla possibilità di inviare, in sostituzione dei documenti di spesa, una dichiarazione del Collegio Sindacale (Collegio dei Revisori dei conti) che attesti la regolarità contabile della documentazione stessa. L'invio di tale certificazione consente, infatti, all'Ufficio una più celere analisi della rendicontazione e conseguente liquidazione del contributo assegnato.

I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2012, pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere completate **entro il 31 dicembre 2012**. Nel caso in cui la missione non venga effettuata o sia posticipata oltre tale data, il finanziamento non potrà essere accreditato.

Il rendiconto relativo al 2012 dovrà pervenire a questo Ufficio (Ministero degli Affari Esteri – DGSP Ufficio VI – Settore Archeologia, P.le della Farnesina 1 – 00135 Roma) entro la fine di febbraio 2013.

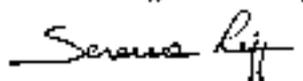
Attenzione: si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle coordinate bancarie (codici ABI, CAB, Conto Corrente e soprattutto IBAN), da inviare via e-mail all'indirizzo archeologia@esteri.it indicando nell'oggetto il Paese in cui si svolge la missione e il direttore scientifico della stessa.

Si sarà grati se verrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori *in loco*.

Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarla per la consueta collaborazione, Le invio i miei migliori saluti

Il Capo dell'Ufficio
Cous. Leg. Serena Lippi





DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

PROF. ROBERTO PERNA
UNIVERSITÀ DI MACERATA
[DIP.TO: STUDI UMANISTICI]
C. CAVOUR, 2
62100 MACERATA

Prot. N. 0173315
Roma, 28/05/2013

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA

Gentile Prof. **ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2013 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri alla Sua missione è di Euro 7000 (SETTEMILA).

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Qualora il contributo assegnato differisca da quello richiesto, sarà necessario, da parte Sua, produrre una rimodulazione della distribuzione dei finanziamenti e delle spese previste, che dovrà pervenire allo scrivente Ufficio in tempo utile per perfezionare l'istruttoria per l'erogazione del contributo. La rimodulazione dovrà riportare:

- la revisione delle spese previste per lo svolgimento della missione, sulle base dei finanziamenti assegnati da questo Ministero e dagli altri enti finanziatori, e seguendo le voci di spesa del preventivo presentato contestualmente alla domanda di contributo 2013;
- l'elenco dei finanziatori che concorrono, unitamente al contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri, al finanziamento della missione e l'entità del loro contributo.

Si rammenta che una eventuale variazione del consuntivo finale che comporti una significativa diminuzione delle spese totali sostenute, rispetto al preventivo rimodulato, potrebbe portare ad una conseguente diminuzione del contributo erogato.

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DI RENDICONTAZIONE

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto. Andrà rendicontata la totalità delle spese sostenute e non unicamente quelle gravanti sul contributo di questa Direzione.

Per i dettagli circa le modalità di presentazione del rendiconto si rinvia alle indicazioni fornite nel bando per la richiesta di contributi, anno 2013, art. 7, a cui si invita ad attenersi scrupolosamente. Si rammenta che nel consuntivo sintetico vanno indicati tutti gli enti che hanno contribuito al finanziamento della missione, con i relativi importi.

Si richiama inoltre l'attenzione sulla possibilità di inviare, in sostituzione dei documenti di spesa, una dichiarazione del Collegio Sindacale (Collegio dei Revisori dei conti) o del titolare della gestione delle spese rendicontate che attesti la regolarità contabile della documentazione stessa. L'invio di tale certificazione consente, infatti, all'Ufficio una più celere analisi della rendicontazione e conseguente liquidazione del contributo assegnato. I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2013, pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere completate entro il **31 dicembre 2013**. Nel caso in cui la missione non venga effettuata o sia posticipata oltre tale data, il finanziamento non potrà essere accordato.

Il rendiconto relativo al 2013 dovrà pervenire a questo Ufficio (Ministero degli Affari Esteri – DGSP Ufficio VI – Settore Archeologia, P.le della Farnesina 1 – 00135 Roma) entro il 28 febbraio 2014.

Attenzione: si raccomanda di comunicare tempestivamente eventuali variazioni delle coordinate bancarie (codici ABI, CAB, Conto Corrente e soprattutto IBAN), da inviare via e-mail all'indirizzo archeologia@esteri.it indicando nell'oggetto il Paese in cui si svolge la missione e il direttore scientifico della stessa.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori *in loco*.

Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, Le invio i miei migliori saluti

Il Capo dell'Ufficio

Cons. Leg. Serena Lippi



DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

GENTILE PROF. ROBERTO PERNA
UNIVERSITÀ DI MACERATA
[DIP.TO: STUDI UMANISTICI]
C. CAVOUR, 2
62100 MACERATA

Prot. N.0133347/6 del 16/06/2014
Roma, 16/06/2014

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA/ETNOLOGICA

Gentile Prof. **ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2014 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri alla Sua missione è di Euro 7500,00 (Settemilacinquecento/00).

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA (scadenza per l'invio: 31 agosto 2014)

Qualora il contributo assegnato differisca da quello richiesto, sarà necessario, da parte Sua, produrre una rimodulazione della distribuzione dei finanziamenti e delle spese previste, che dovrà essere inviata all'indirizzo archeologia@esteri.it entro il 31 agosto 2014. La rimodulazione dovrà riportare:

- la revisione delle spese previste per lo svolgimento della missione, sulle base dei finanziamenti assegnati da questo Ministero e dagli altri enti finanziatori, e seguendo le voci di spesa del preventivo presentato contestualmente alla domanda di contributo 2014;
- l'elenco dei finanziatori che concorrono, unitamente al Ministero degli Affari Esteri, al finanziamento della missione e l'entità del loro contributo;
- gli obiettivi scientifici che sarà possibile conseguire, tenendo conto della nuova ripartizione dei fondi effettivamente disponibili e delle specifiche voci di spesa previste per le attività della missione.

N.B. L'Ufficio valuterà le variazioni apportate al preventivo e agli obiettivi indicati in sede di rimodulazione, riservandosi di variare l'ammontare del contributo già assegnato.

Si rammenta inoltre che un'eventuale variazione del consuntivo finale che comporti una significativa diminuzione delle spese totali sostenute, rispetto al preventivo iniziale o al preventivo rimodulato, o che comporti altresì che il contributo assegnato dal MAE risulti superiore al 70% delle spese rendicontate, potrebbe portare ad una conseguente diminuzione del contributo erogato.

N.B. Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta, sarà necessario darne comunicazione tempestiva, e comunque non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscono l'effettuazione, al Ministero degli Affari Esteri italiana competente.

**2) MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
(scadenza per l'invio: 28 febbraio 2015)**

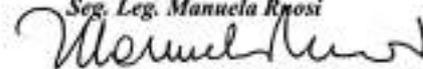
Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto, che dovrà essere redatto in conformità con le modalità previste dall'apposita applicazione informatica messa a disposizione dei Direttori di Missione sull'area riservata del sito <http://archeologia.esteri.it/archeologia>. Per i dettagli circa le modalità di redazione del rendiconto si rinvia alle indicazioni fornite nel bando per la richiesta di contributi (anno 2014, art. 7), cui si invita ad attenersi scrupolosamente. I fondi assegnati si riferiscono all'anno finanziario 2014, pertanto tutte le spese relative alla missione dovranno essere impegnate entro il 31 dicembre 2014.

Si richiama l'attenzione sulla possibilità di inviare, in sostituzione dei documenti di spesa, una dichiarazione del Collegio Sindacale (Collegio dei Revisori dei conti) o del titolare della gestione delle spese rendicontate che attesti la regolarità contabile della documentazione stessa. L'invio di tale certificazione consente, infatti, all'Ufficio una più celere analisi della rendicontazione e conseguente liquidazione del contributo assegnato.

Il rendiconto dovrà pervenire al Ministero degli Esteri (Ministero degli Affari Esteri – DGSP Ufficio VI – Settore Archeologia, P.le della Farnesina 1 – 00135 Roma) entro il 28 febbraio 2015.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti

Il Capo dell'Ufficio
Seg. Leg. *Manuela Rnosi*




*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

GENTILE PROF. ROBERTO PERNA

UNIVERSITÀ DI MACERATA

[DIP.TO: STUDI UMANISTICI]

C. CAVOUR, 2

62100 MACERATA

Prot. N.011555/4 del 29/05/2015
Roma, 29/05/2015

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA/ETNOLOGICA

Gentile Prof. **ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2015 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla Sua missione è di Euro 7500 (settemilacinquecento).

1) RIMODULAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA (scadenza per l'invio: 30 settembre 2015)

Qualora gli elementi qualitativi (attività, contributori, tipologia delle spese, ecc.) e/o quantitativi (ammontare dei singoli contributi e delle spese) indicati nel preventivo allegato alla richiesta dovessero variare per qualsiasi motivo (ad esempio, in caso di importo del contributo assegnato dal MAECI ridotto rispetto a quello richiesto), l'assegnatario del contributo è tenuto a inviare, entro il 30 settembre 2015, un **preventivo rimodulato** che tenga conto di tali variazioni. Il preventivo rimodulato dovrà essere redatto in conformità con l'applicazione informatica messa a disposizione sull'area riservata del sito <http://archeologia.esteri.it/archeologia> e dovrà essere inviato all'indirizzo archeologia@esteri.it. Qualora, a causa di mutate condizioni ambientali o sopravvenuti fatti di forza maggiore, i suddetti elementi qualitativi o quantitativi indicati nel preventivo rimodulato dovessero ulteriormente variare, l'assegnatario del contributo è tenuto a inviare, **contestualmente al rendiconto, un secondo preventivo rimodulato** che tenga conto delle nuove variazioni, redatto in conformità con la citata applicazione informatica, e dovrà essere inviato con le modalità previste all'art. 8, c.5 del bando.

Il mancato invio del preventivo rimodulato, in presenza di una riduzione del costo totale della missione, potrà comportare una decurtazione del contributo assegnato.

Il contributo assegnato potrà subire una riduzione anche nel caso in cui i valori, parziali e totali, indicati nel consuntivo differiscano di oltre il 20%, in più o in meno, rispetto ai valori corrispondenti indicati nell'ultimo preventivo rimodulato presentato.

N.B. Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta, sarà necessario darne comunicazione, tempestiva e comunque non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscono l'effettuazione, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e all'Ambasciata italiana competente.

2) MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 29 febbraio 2016)

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto, che dovrà essere redatto in conformità con le modalità previste dall'apposita applicazione informatica messa a disposizione dei Direttori di Missione sull'area riservata del sito <http://archeologia.esteri.it/archeologia>. Per i dettagli circa le modalità di redazione del rendiconto si rinvia alle indicazioni fornite nel bando per la richiesta di contributi (anno 2015, art. 8), cui si invita ad attenersi scrupolosamente.

N.B. NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti

Il Capo dell'Ufficio

Gons. Leg. Manuela Ruosi



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

GENTILE PROF. ROBERTO PERNA
UNIVERSITÀ DI MACERATA
[DIP.TO: DI STUDI UMANISTICI]
C. CAVOUR, 2
62100 MACERATA

Prot. N.0112834/4 del 08/06/2016
Roma, 08/06/2016

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA/ETNOLOGICA

Gentile Prof. **ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2016 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla Sua missione è di Euro8000 (ottomila).

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28 febbraio 2017)

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto, **che dovrà essere redatto in conformità con le modalità previste dall'apposita applicazione informatica gestione contabile 2016** messa a disposizione dei Direttori di Missione sull'area riservata del sito <http://archeologia.esteri.it/archeologia>. Qualora il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel Bando (art. 1, c.2, art. 3, cc. 2, 4, 5, art. 6), il contributo assegnato potrà essere non liquidato, parzialmente o in toto. In tal caso sarà data previa comunicazione scritta e motivata all'assegnatario. Eventuali variazioni delle coordinate bancarie, e ogni altra informazione pertinente, dovranno essere segnalate tempestivamente al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe esser soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

N.B. NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO.

Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta, sarà necessario darne comunicazione tempestiva, e comunque non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscono l'effettuazione, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e all'Ambasciata italiana competente. Qualora la comunicazione di mancata effettuazione pervenga oltre tale termine, il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale si riserva di valutare l'oggettiva validità delle motivazioni addotte, anche ai fini di quanto previsto dall'art. 4, c. 1, lettera g) del Bando.

AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA. Come previsto nell'art. 3, c. 5 del Bando 2016, e solo nel caso in cui le condizioni di sicurezza non dovessero permettere l'effettuazione di attività in loco, l'Ufficio potrà autorizzare l'effettuazione in altri Paesi di spese legate a restauro, documentazione, catalogazione, digitalizzazione e diffusione dei risultati scientifici ottenuti o ad attività di formazione, ferma restando la facoltà del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale di valutare la congruità della rendicontazione che sarà in seguito presentata.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it), le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Il Capo dell'Ufficio
(Cons. Amb. Francesco Tafuri)



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

GENTILE PROF. ROBERTO PERNA

UNIVERSITÀ DI MACERATA

[DIP.TO: DI STUDI UMANISTICI]

C. CAVOUR, 2

62100 MACERATA

Prot. N.0115591/6 del 23/06/2017
Roma, 23/06/2017

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA/ETNOLOGICA

Gentile Prof. **ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2017 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla Sua missione è di Euro 15000 (quindicimila).

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28 febbraio 2018)

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto, **che dovrà essere redatto in conformità con le modalità previste dall'apposita applicazione informatica** messa a disposizione dei Direttori di Missione sull'area riservata del sito <https://archeologia.esteri.it/archeologia>. Qualora il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel Bando, il contributo assegnato potrà essere non liquidato parzialmente o in toto. In tal caso sarà data previa comunicazione scritta e motivata all'assegnatario. Eventuali variazioni delle coordinate bancarie o del Conto di Tesoreria, e ogni altra informazione pertinente, dovranno essere segnalate tempestivamente al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe esser soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

N.B. NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO E PERVENUTI OLTRE IL TERMINE DEL 28 febbraio 2018.

Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta e si intenda rinunciare al contributo assegnato, sarà necessario darne comunicazione non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscano l'effettuazione, e comunque non oltre il 30 novembre 2017, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, DGSP Ufficio VI, e all'Ambasciata italiana competente. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata con una lettera del Direttore Scientifico che dia ampia motivazione alle ragioni della rinuncia e/o della mancata effettuazione della missione, convalidata con la firma digitale del Responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

N.B.: In base all'art. 7 c.6 "Gli enti che rinunceranno al contributo oltre la data del 30 novembre 2017 o non invieranno il rendiconto di cui all'art. 6 entro il 28 febbraio 2018 non saranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione di contributi per l'anno 2018."

AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA: Qualora, per motivate ragioni di sicurezza, non fosse possibile recarsi in alcuno dei Paesi indicati nella richiesta, ogni eventuale richiesta di variazione delle attività e/o dei Paesi indicati dovrà essere motivata dal Direttore scientifico, che ne dichiara l'attinenza con le attività di ricerca per cui era stato inizialmente richiesto e assegnato il contributo. La variazione potrà essere autorizzata dal Capo Ufficio VI della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, eventualmente sentito anche il parere dell'Unità di Crisi.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.

Il Capo dell'Ufficio
(Cons. Amb. Francesco Tafuri)



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE
DEL SISTEMA PAESE
Ufficio VI

GENTILE PROF. ROBERTO PERNA

UNIVERSITÀ DI MACERATA

[DIP.TO: STUDI UMANISTICI]

C. CAVOUR, 2

62100 MACERATA

Prot. N.0093336/6 del 28/05/2018
Roma, 28/05/2018

Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA/ETNOLOGICA

Gentile Prof. **ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2018 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla Sua missione è di Euro 15000 (quindicimila).

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28 febbraio 2019)

Il contributo assegnato per il 2018 verrà corrisposto nell'anno 2019, a conclusione delle attività preventivate e previa presentazione e verifica del relativo rendiconto contabile. Per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe essere soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

Qualora poi il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel presente bando, oltre che nei casi previsti nell'art. 3, co.3 e 4, nell'art.4, co.3 e art.7 c.1, il contributo assegnato potrà non essere liquidato o subire decurtazioni.

In tal caso, ne sarà data motivata comunicazione all'assegnatario tramite posta elettronica certificata.

N.B. NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO E PERVENUTI OLTRE IL TERMINE DEL 28 febbraio 2019.

Qualora, per motivate ragioni di sicurezza, non fosse possibile recarsi in alcuno dei Paesi indicati nella richiesta, ogni eventuale richiesta di variazione delle attività e/o dei Paesi indicati dovrà essere motivata dal direttore scientifico, che ne dichiara l'attinenza con le attività di ricerca per cui era stato inizialmente richiesto e assegnato il contributo. La variazione potrà essere autorizzata dal Capo Ufficio VI della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, eventualmente sentito anche il parere dell'Unità di Crisi.

Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta e si intenda rinunciare, in tutto o in parte, al contributo assegnato, sarà necessario darne comunicazione non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscano l'effettuazione, e comunque non oltre il 30 novembre 2018, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, DGSP Ufficio VI, e all'Ambasciata italiana competente. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata con una lettera del direttore scientifico che dia ampia motivazione alle ragioni della rinuncia e/o della mancata effettuazione della missione, convalidata con la firma digitale del responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

N.B.: In base all'art. 7 c.6 "Gli enti che rinunceranno al contributo oltre la data del 30 novembre 2018 o non invieranno il rendiconto di cui all'art. 6 entro il 28 febbraio 2019 non saranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione di contributi per l'anno 2019."

AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA: Ai fini della prevenzione e assistenza degli italiani all'estero, il direttore scientifico e i suoi collaboratori sono invitati a segnalare e aggiornare la loro presenza nel/i luogo/ghi della missione e il periodo di permanenza sul sito <https://www.dovesiamonelmondo.it>. Per facilitare i contatti tra l'Unità di Crisi e i singoli ricercatori in caso di emergenza, il direttore scientifico e i suoi collaboratori sono invitati a scaricare l'applicazione per smartphone e tablet dell'Unità di Crisi. Il direttore scientifico e i suoi collaboratori sono invitati, inoltre, a consultare il sito della Farnesina <http://www.viaggiasesicuri.it/> dove sono reperibili importanti e aggiornate informazioni sugli eventuali rischi per la sicurezza.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.

Il Capo dell'Ufficio
(Cons. Amb. Francesco Tafuri)



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

DGSP UFF. VI

UNIVERSITA' DI MACERATA
DIP.TO STUDI UMANISTICI
Via Crescimbeni 30/32
62100 MACERATA

Prot. N. 3616/0092770/8
Roma, 24/05/2019

Gentile Prof. ROBERTO PERNA

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2019 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose richieste pervenute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla Sua missione è di € 15.000/00.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 29/02/2020)

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto, che dovrà essere redatto in conformità con quanto disposto nell'art. 6 del Bando per la richiesta di contributi per missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche italiane all'estero 2019.

Qualora il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel Bando, il contributo assegnato potrà essere non liquidato, parzialmente o in toto. In tal caso sarà data previa comunicazione scritta e motivata all'assegnatario. Eventuali variazioni delle coordinate bancarie o del Conto di Tesoreria, e ogni altra informazione pertinente, dovranno essere segnalate tempestivamente al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe essere soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

N.B.: NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO E PERVENUTI OLTRE IL TERMINE DEL 29/02/2020.

Laddove la missione non possa avere luogo per impossibilità sopravvenuta e si intenda rinunciare al contributo assegnato, sarà necessario darne comunicazione non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscano l'effettuazione, e comunque non oltre il 30/11/2019, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, DGSP UFF. VI, e all'Ambasciata italiana competente.

La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata con una lettera del Direttore Scientifico che dia ampia motivazione alle ragioni della rinuncia e/o della mancata effettuazione della missione, convalidata con la firma digitale del Responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

N.B.: In base all'art. 7 c. 6 "Gli enti che rinunceranno al contributo oltre la data del 30/11/2019 o non invieranno il rendiconto di cui all'art. 6 entro il 29/02/2020 non saranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione di contributi per l'anno 2020".

AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA.

Qualora, per motivate ragioni di sicurezza, non fosse possibile recarsi in alcuno dei Paesi indicati nella richiesta, ogni eventuale richiesta di variazione delle attività e/o dei Paesi indicati dovrà essere motivata dal Direttore scientifico, che ne dichiara l'attinenza con le attività di ricerca per cui era stato inizialmente richiesto e assegnato il contributo.

La variazione potrà essere autorizzata dal Capo DGSP UFF. VI della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, eventualmente sentito anche il parere dell'Unità di Crisi.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it), le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.

Il Capo dell'Ufficio
(Cons. Amb. Francesco Tafuri)



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

DGSP UFF. VI

Prof. ROBERTO PERNA

UNIVERSITA' DI MACERATA
DIP.TO STUDI UMANISTICI
Via Crescimbeni 30/32
62100 MACERATA

Prot. N. 0071216/2

Roma, 02/07/2020

Gentile Prof. ROBERTO PERNA

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo n. 618 per l'anno 2020 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta, e le è stato assegnato il contributo di Euro € 9.000/00. L'importo del contributo è stato stabilito sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio, purtroppo fortemente ridotte per il corrente esercizio finanziario, e tenuto conto delle numerose richieste pervenute.

L'assegnazione del contributo è stata deliberata dal MAECI, DGSP UFF. VI, sentito il Gruppo di lavoro consultivo per la promozione della cultura e della lingua italiana all'estero, sulla base del relativo parere di competenza da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare di riferimento.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28/02/2021)

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione solo su presentazione del rendiconto, redatto in conformità con l'art. 6 del Bando per la richiesta di contributi per missioni 2020. Qualora il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel Bando, il contributo potrà essere non liquidato, parzialmente o in toto, previa comunicazione scritta e motivata all'assegnatario. Eventuali variazioni delle coordinate bancarie o Conto di Tesoreria, e ogni altra informazione pertinente, dovranno essere segnalate tempestivamente al MAECI.

Per sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe esser soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

N.B.: NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO E PERVENUTI OLTRE IL TERMINE DEL 28/02/2021.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI EVENTUALI RINUNCE AL CONTRIBUTO.

Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta e si intenda rinunciare, in tutto o in parte, al contributo assegnato, sarà necessario darne comunicazione non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscano l'effettuazione, e comunque non oltre il 30/11/2020, al Maeci, DGSP UFF. VI, e all'Ambasciata italiana competente. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata con lettera del Direttore Scientifico che ne fornisca ampia motivazione, convalidata con firma digitale del Responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

N.B.: NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2021 PRESENTATE DA PARTE DI SOGGETTI ASSEGNATARI DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2020 CHE NON ABBIANO OTTEMPERATO A QUANTO SOPRA.

AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA.

Qualora, per motivate ragioni di sicurezza, non fosse possibile recarsi in alcuno dei Paesi indicati nella richiesta, ogni eventuale richiesta di variazione delle attività e/o dei Paesi indicati dovrà essere motivata dal Direttore scientifico, che ne dichiara l'attinenza con le attività di ricerca per cui era stato inizialmente richiesto e assegnato il contributo. La variazione potrà essere autorizzata dal Capo DGSP UFF. VI, eventualmente sentito anche il parere dell'Unità di Crisi.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it), le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà in ogni caso molto utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta. La invitiamo pertanto ad assicurare una frequente ed assidua forma di collaborazione e dialogo con la Rappresentanza diplomatico-consolare di riferimento.

Con i nostri migliori saluti,


Il Capo dell'Ufficio
Cons. Amb. Paolo Andrea Barzanti



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*

DGSP UFF. VI

Prof. ROBERTO PERNA

UNIVERSITA' DI MACERATA
DIP.TO STUDI UMANISTICI
Via Crescimbeni 30/32
62100 MACERATA

Prot. N. 88584/5

Roma, 24/06/2021

Gentile Prof. ROBERTO PERNA

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo n. 923 per l'anno 2021 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta, e Le è stato assegnato il contributo di Euro € 20.000/00.

L'importo del contributo è stato assegnato sentito il Gruppo di Lavoro Consultivo per la Promozione della Cultura e della Lingua italiana all'estero - Sezione Missioni archeologiche, incaricato di esaminare le richieste in favore delle Missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche italiane all'estero, sulla base dei criteri esposti nel Bando pubblicato sul portale Archeologia (<https://archeologia.esteri.it/Archeologia>) e sulla base delle risorse finanziarie attualmente disponibili sul competente capitolo di bilancio nonché di quelle che verranno messe a disposizione a seguito del rifinanziamento del fondo di cui all'art. 1, comma 587 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge 178 del 30/12/2020 – Sezione 2 art. 7) per il triennio 2021-2023.

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28/02/2022)

La presentazione del rendiconto va effettuata compilando l'apposita sezione del citato portale. Il rendiconto dovrà riguardare tutte le spese effettuate per la Missione, con l'indicazione di tutti i fondi a qualsiasi titolo percepiti in aggiunta al contributo MAECI. Si invita a prestare particolare attenzione nella descrizione delle spese, che devono essere strettamente attinenti alla realizzazione delle attività descritte nella richiesta di contributo; le date di effettuazione delle spese devono riferirsi ad attività e/o campagne programmate all'interno del periodo compreso tra il 01/01/2021 e il 31/12/2021, con le sole eccezioni previste nell'art. 3, c. 6 del Bando.

I rendiconti parzialmente o erroneamente compilati, ovvero privi di regolare sottoscrizione con firma digitale, dovranno essere necessariamente integrati e/o rettificati. Verranno pertanto richieste le rettifiche e/o integrazioni necessarie. Nei casi in cui non si provveda, il rendiconto non potrà essere sanato e, di conseguenza, il contributo non potrà essere erogato. Il contributo assegnato verrà corrisposto a conclusione di tutte le procedure amministrative descritte nell'art. 5 del Bando, compresa la necessaria approvazione da parte degli Organi di controllo.

Eventuali variazioni delle coordinate bancarie, così come di ogni altro dato presente nella richiesta di contributo, dovranno essere segnalate tempestivamente a questo Ufficio VI DGSP.

N.B. Si rammenta che la relazione scientifica deve essere trasmessa quale originale informatico completo di firma digitale del Direttore scientifico. Ove il Direttore non ne disponga, la relazione verrà trasmessa come copia (scansione) da questi sottoscritta in forma autografa; tale firma dovrà essere vidimata dal responsabile amministrativo/legale rappresentante. La relazione scientifica così vidimata dovrà essere firmata digitalmente dal responsabile amministrativo/legale rappresentante.

Il termine ultimo per la presentazione del rendiconto delle spese è fissato tassativamente al 28/02/2022, pena la mancata liquidazione del contributo assegnato. In caso di mancato rispetto di tale scadenza, non potranno altresì essere accettate eventuali richieste di contributo presentate nell'anno successivo.

N.B. per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe essere soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

RINUNCE, VARIAZIONI DEL PAESE E DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA', MODIFICA DELLE DATE

Laddove la Missione non possa avere luogo per sopraggiunti impedimenti, ovvero si intenda rinunciare in tutto o in parte al contributo assegnato, sarà necessario darne tempestiva comunicazione, e comunque non oltre il 15 novembre 2021, alla DGSP UFF. VI, nonché alla Rappresentanza diplomatica italiana competente. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dgsp.06@cert.esteri.it con lettera del Direttore scientifico, che ne fornisca ampia motivazione, e dovrà essere convalidata con la firma digitale del responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

N.B. Non saranno prese in considerazione richieste di contributo per l'anno 2022 presentate da parte di soggetti assegnatari di contributo per l'anno 2021 che non abbiano ottemperato a quanto sopra.

Qualora, ed esclusivamente per ragioni di sicurezza comprovate dalla competente Rappresentanza diplomatica, non fosse possibile svolgere attività nel Paese indicato nella richiesta di cui all'art. 1 c. 3, lett. B del Bando, e qualora non si intenda rinunciare al contributo, il Direttore dovrà proporre la variazione del Paese indicato, e conseguentemente delle attività, indicando chiaramente la stretta connessione con le attività di ricerca per cui era stato richiesto e assegnato il contributo. Tali variazioni dovranno essere autorizzate dal Capo di questo Ufficio VI DGSP per poter aver diritto alla liquidazione del contributo.

Qualora, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID 19, si dovesse procedere a sostanziali variazioni del programma originario di cui alla richiesta di contributo e, di conseguenza, della tipologia di spese indicate nel relativo preventivo, il Direttore scientifico è tenuto a richiedere preventiva autorizzazione per tali variazioni. A tal fine dovrà inviare a questo Ufficio VI - DGSP all'indirizzo archeologia@esteri.it una nuova descrizione del programma di ricerca che intende svolgere e il relativo preventivo rimodulato.

A tal fine dovrà inviare a questo Ufficio VI - DGSP all'indirizzo archeologia@esteri.it una nuova descrizione del programma di ricerca che intende svolgere e il relativo preventivo rimodulato. Ove non intervenga esplicita approvazione da parte dell'Ufficio, tale nuovo programma non può considerarsi approvato e il contributo assegnato non potrà dunque essere liquidato.

Nel caso in cui la Missione, per motivazioni indicate nei relativi articoli del Bando, debba essere svolta in date diverse rispetto a quanto previsto nella originaria richiesta di contributo, il Direttore scientifico è tenuto ad informarne tempestivamente la Rappresentanza diplomatica competente e questo Uff. VI DGSP.

AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA.

Anche ai fini dell'assistenza degli Italiani all'estero, il Direttore scientifico ed i suoi collaboratori sono invitati a segnalare ed aggiornare sul sito www.dovesiamonelmundo.it la propria presenza nei luoghi della Missione e relativo periodo di permanenza. Per facilitare i contatti tra Unità di Crisi e singoli ricercatori in caso di emergenza, il Direttore e collaboratori sono invitati a scaricare l'applicazione per smartphone e tablet dell'Unità stessa.

Il Direttore e collaboratori sono invitati, inoltre, a consultare il sito www.viaggiare Sicuri.it ove reperire aggiornate informazioni su eventuali rischi per la sicurezza e per la salute. In merito si evidenzia che su tale sito è presente uno specifico prontuario concernente la pandemia da Covid – 19 e la possibilità di viaggiare all'estero.

ONERI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO

Il Direttore scientifico è tenuto ad assicurare rapporti di proficua collaborazione con la competente Rappresentanza diplomatica (e con l'Ufficio consolare o l'Istituto di Cultura, ove presenti) mantenendola puntualmente informata dello svolgimento della ricerca nonché di eventuali problemi di sicurezza. Anche allo scopo di pubblicizzare, in Italia e all'estero, l'andamento e i risultati della Missione, dovrà essere menzionato il sostegno ricevuto dal MAECI in ogni circostanza di promozione (scavo, ricerca, convegni, pubblicazioni, conferenze, musealizzazione, e così via), nonché su siti Internet e social media.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.



Il Capo dell'Ufficio
Comm. Amb. Paolo Andrea Barzanti