



Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale

DIREZIONE GENERALE PER LA PROMOZIONE  
DEL SISTEMA PAESE  
Ufficio VI

GENTILE PROF. ROBERTO PERNA

UNIVERSITÀ DI MACERATA

[DIP.TO: STUDI UMANISTICI]

C. CAVOUR, 2

62100 MACERATA

Prot. N.0093336/7 del 28/05/2018  
Roma, 28/05/2018

**Oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER MISSIONE ARCHEOLOGICA/ANTROPOLOGICA/ETNOLOGICA**

Gentile Prof. **ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2018 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose proposte di progetto ricevute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla Sua missione è di Euro 2500 (duemilacinquecento).

**MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28 febbraio 2019)**

Il contributo assegnato per il 2018 verrà corrisposto nell'anno 2019, a conclusione delle attività preventivate e previa presentazione e verifica del relativo rendiconto contabile. Per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe essere soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

Qualora poi il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel presente bando, oltre che nei casi previsti nell'art. 3, co.3 e 4, nell'art.4, co.3 e art.7 c.1, il contributo assegnato potrà non essere liquidato o subire decurtazioni.

In tal caso, ne sarà data motivata comunicazione all'assegnatario tramite posta elettronica certificata.

**N.B. NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO E PERVENUTI OLTRE IL TERMINE DEL 28 febbraio 2019.**

Qualora, per motivate ragioni di sicurezza, non fosse possibile recarsi in alcuno dei Paesi indicati nella richiesta, ogni eventuale richiesta di variazione delle attività e/o dei Paesi indicati dovrà essere motivata dal direttore scientifico, che ne dichiara l'attinenza con le attività di ricerca per cui era stato inizialmente richiesto e assegnato il contributo. La variazione potrà essere autorizzata dal Capo Ufficio VI della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, eventualmente sentito anche il parere dell'Unità di Crisi.

Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta e si intenda rinunciare, in tutto o in parte, al contributo assegnato, sarà necessario darne comunicazione non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscano l'effettuazione, e comunque non oltre il 30 novembre 2018, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, DGSP Ufficio VI, e all'Ambasciata italiana competente. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata con una lettera del direttore scientifico che dia ampia motivazione alle ragioni della rinuncia e/o della mancata effettuazione della missione, convalidata con la firma digitale del responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

**N.B.: In base all'art. 7 c.6 "Gli enti che rinunceranno al contributo oltre la data del 30 novembre 2018 o non invieranno il rendiconto di cui all'art. 6 entro il 28 febbraio 2019 non saranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione di contributi per l'anno 2019."**

**AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA:** Ai fini della prevenzione e assistenza degli italiani all'estero, il direttore scientifico e i suoi collaboratori sono invitati a segnalare e aggiornare la loro presenza nel/i luogo/ghi della missione e il periodo di permanenza sul sito <https://www.dovesiamonelmondo.it>. Per facilitare i contatti tra l'Unità di Crisi e i singoli ricercatori in caso di emergenza, il direttore scientifico e i suoi collaboratori sono invitati a scaricare l'applicazione per smartphone e tablet dell'Unità di Crisi. Il direttore scientifico e i suoi collaboratori sono invitati, inoltre, a consultare il sito della Farnesina <http://www.viaggiasesicuri.it/> dove sono reperibili importanti e aggiornate informazioni sugli eventuali rischi per la sicurezza.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio ([archeologia@esteri.it](mailto:archeologia@esteri.it)) le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.

Il Capo dell'Ufficio  
(Cons. Amb. Francesco Tafuri)



*Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale*

DGSP UFF. VI

UNIVERSITA' DI MACERATA  
DIP.TO STUDI UMANISTICI  
Via Crescimbeni 30/32  
**62100 MACERATA**

Prot. N. 3616/0092770/7

Roma, 24/05/2019

**Gentile Prof. ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo per l'anno 2019 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta. Sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio e tenuto conto delle numerose richieste pervenute, il contributo assegnato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale alla Sua missione è di € 2.500/00.

**MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 29/02/2020)**

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione e, comunque, solo su presentazione del rendiconto, che dovrà essere redatto in conformità con quanto disposto nell'art. 6 del Bando per la richiesta di contributi per missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche italiane all'estero 2019.

Qualora il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel Bando, il contributo assegnato potrà essere non liquidato, parzialmente o in toto. In tal caso sarà data previa comunicazione scritta e motivata all'assegnatario. Eventuali variazioni delle coordinate bancarie o del Conto di Tesoreria, e ogni altra informazione pertinente, dovranno essere segnalate tempestivamente al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe essere soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

**N.B.: NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO E PERVENUTI OLTRE IL TERMINE DEL 29/02/2020.**

Laddove la missione non possa avere luogo per impossibilità sopravvenuta e si intenda rinunciare al contributo assegnato, sarà necessario darne comunicazione non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscano l'effettuazione, e comunque non oltre il 30/11/2019, al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, DGSP UFF. VI, e all'Ambasciata italiana competente.

La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata con una lettera del Direttore Scientifico che dia ampia motivazione alle ragioni della rinuncia e/o della mancata effettuazione della missione, convalidata con la firma digitale del Responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

N.B.: In base all'art. 7 c. 6 "Gli enti che rinunceranno al contributo oltre la data del 30/11/2019 o non invieranno il rendiconto di cui all'art. 6 entro il 29/02/2020 non saranno presi in considerazione ai fini dell'assegnazione di contributi per l'anno 2020".

**AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA.**

Qualora, per motivate ragioni di sicurezza, non fosse possibile recarsi in alcuno dei Paesi indicati nella richiesta, ogni eventuale richiesta di variazione delle attività e/o dei Paesi indicati dovrà essere motivata dal Direttore scientifico, che ne dichiara l'attinenza con le attività di ricerca per cui era stato inizialmente richiesto e assegnato il contributo.

La variazione potrà essere autorizzata dal Capo DGSP UFF. VI della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese, eventualmente sentito anche il parere dell'Unità di Crisi.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it), le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.

Il Capo dell'Ufficio

(Cons. Amb. Francesco Tafuri)



*Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale*

DGSP UFF. VI

**Prof. ROBERTO PERNA**

UNIVERSITA' DI MACERATA  
DIP.TO STUDI UMANISTICI  
Via Crescimbeni 30/32  
**62100 MACERATA**

Prot. N. 0071216/3

Roma, 02/07/2020

**Gentile Prof. ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo n. 627 per l'anno 2020 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta, e le è stato assegnato il contributo di Euro € 1.500/00. L'importo del contributo è stato stabilito sulla base delle risorse finanziarie a disposizione sul competente capitolo di bilancio, purtroppo fortemente ridotte per il corrente esercizio finanziario, e tenuto conto delle numerose richieste pervenute.

L'assegnazione del contributo è stata deliberata dal MAECI, DGSP UFF. VI, sentito il Gruppo di lavoro consultivo per la promozione della cultura e della lingua italiana all'estero, sulla base del relativo parere di competenza da parte della Rappresentanza diplomatico-consolare di riferimento.

**MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28/02/2021)**

Il contributo assegnato verrà erogato, fatta salva l'approvazione degli organi di controllo, in un'unica soluzione a conclusione della missione solo su presentazione del rendiconto, redatto in conformità con l'art. 6 del Bando per la richiesta di contributi per missioni 2020. Qualora il rendiconto non risultasse corretto, completo ed esaustivo rispetto ai criteri definiti nel Bando, il contributo potrà essere non liquidato, parzialmente o in toto, previa comunicazione scritta e motivata all'assegnatario. Eventuali variazioni delle coordinate bancarie o Conto di Tesoreria, e ogni altra informazione pertinente, dovranno essere segnalate tempestivamente al MAECI.

Per sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe esser soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.

**N.B.: NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE RENDICONTI REDATTI IN DIFFORMITA' DA QUANTO PREVISTO NEL BANDO E PERVENUTI OLTRE IL TERMINE DEL 28/02/2021.**

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI EVENTUALI RINUNCE AL CONTRIBUTO.**

Laddove la missione non possa aver luogo per impossibilità sopravvenuta e si intenda rinunciare, in tutto o in parte, al contributo assegnato, sarà necessario darne comunicazione non oltre una settimana dal sorgere delle condizioni che ne impediscano l'effettuazione, e comunque non oltre il 30/11/2020, al Maeci, DGSP UFF. VI, e all'Ambasciata italiana competente. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata con lettera del Direttore Scientifico che ne fornisca ampia motivazione, convalidata con firma digitale del Responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

**N.B.: NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2021 PRESENTATE DA PARTE DI SOGGETTI ASSEGNATARI DI CONTRIBUTO PER L'ANNO 2020 CHE NON ABBIANO OTTEMPERATO A QUANTO SOPRA.**

**AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA.**

Qualora, per motivate ragioni di sicurezza, non fosse possibile recarsi in alcuno dei Paesi indicati nella richiesta, ogni eventuale richiesta di variazione delle attività e/o dei Paesi indicati dovrà essere motivata dal Direttore scientifico, che ne dichiara l'attinenza con le attività di ricerca per cui era stato inizialmente richiesto e assegnato il contributo. La variazione potrà essere autorizzata dal Capo DGSP UFF. VI, eventualmente sentito anche il parere dell'Unità di Crisi.

Si sarà grati se vorrà cortesemente segnalare con congruo anticipo alla nostra Ambasciata competente, e per conoscenza allo scrivente Ufficio (archeologia@esteri.it), le date della presenza Sua e dei Suoi collaboratori in loco. Allo scopo di una migliore promozione della ricerca italiana all'estero, risulterà in ogni caso molto utile ogni notizia fornita alla nostra Ambasciata competente e a questo Ufficio riguardante le attività scientifiche, svolte in Italia e all'estero, relative alla missione da Lei diretta. La invitiamo pertanto ad assicurare una frequente ed assidua forma di collaborazione e dialogo con la Rappresentanza diplomatico-consolare di riferimento.

Con i nostri migliori saluti,

Il Capo dell'Ufficio  
Cons. Amb. Paolo Andrea Bartorelli



*Ministero degli Affari Esteri  
e della Cooperazione Internazionale*

DGSP UFF. VI

**Prof. ROBERTO PERNA**

UNIVERSITA' DI MACERATA  
DIP.TO STUDI UMANISTICI  
Via Crescimbeni 30/32  
**62100 MACERATA**

Prot. N. 88584/6

Roma, 24/06/2021

**Gentile Prof. ROBERTO PERNA**

Si è lieti di comunicarLe che la richiesta di contributo n. 968 per l'anno 2021 per la missione da Lei diretta in ALBANIA è stata accolta, e Le è stato assegnato il contributo di Euro € 10.000/00.

L'importo del contributo è stato assegnato sentito il Gruppo di Lavoro Consultivo per la Promozione della Cultura e della Lingua italiana all'estero - Sezione Missioni archeologiche, incaricato di esaminare le richieste in favore delle Missioni archeologiche, antropologiche, etnologiche italiane all'estero, sulla base dei criteri esposti nel Bando pubblicato sul portale Archeologia (<https://archeologia.esteri.it/Archeologia>) e sulla base delle risorse finanziarie attualmente disponibili sul competente capitolo di bilancio nonché di quelle che verranno messe a disposizione a seguito del rifinanziamento del fondo di cui all'art. 1, comma 587 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge 178 del 30/12/2020 – Sezione 2 art. 7) per il triennio 2021-2023.

#### **MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (scadenza per l'invio: 28/02/2022)**

La presentazione del rendiconto va effettuata compilando l'apposita sezione del citato portale. Il rendiconto dovrà riguardare tutte le spese effettuate per la Missione, con l'indicazione di tutti i fondi a qualsiasi titolo percepiti in aggiunta al contributo MAECI. Si invita a prestare particolare attenzione nella descrizione delle spese, che devono essere strettamente attinenti alla realizzazione delle attività descritte nella richiesta di contributo; le date di effettuazione delle spese devono riferirsi ad attività e/o campagne programmate all'interno del periodo compreso tra il 01/01/2021 e il 31/12/2021, con le sole eccezioni previste nell'art. 3, c. 6 del Bando.

I rendiconti parzialmente o erroneamente compilati, ovvero privi di regolare sottoscrizione con firma digitale, dovranno essere necessariamente integrati e/o rettificati. Verranno pertanto richieste le rettifiche e/o integrazioni necessarie. Nei casi in cui non si provveda, il rendiconto non potrà essere sanato e, di conseguenza, il contributo non potrà essere erogato. Il contributo assegnato verrà corrisposto a conclusione di tutte le procedure amministrative descritte nell'art. 5 del Bando, compresa la necessaria approvazione da parte degli Organi di controllo.

Eventuali variazioni delle coordinate bancarie, così come di ogni altro dato presente nella richiesta di contributo, dovranno essere segnalate tempestivamente a questo Ufficio VI DGSP.

**N.B. Si rammenta che la relazione scientifica deve essere trasmessa quale originale informatico completo di firma digitale del Direttore scientifico. Ove il Direttore non ne disponga, la relazione verrà trasmessa come copia (scansione) da questi sottoscritta in forma autografa; tale firma dovrà essere vidimata dal responsabile amministrativo/legale rappresentante. La relazione scientifica così vidimata dovrà essere firmata digitalmente dal responsabile amministrativo/legale rappresentante.**

**Il termine ultimo per la presentazione del rendiconto delle spese è fissato tassativamente al 28/02/2022, pena la mancata liquidazione del contributo assegnato. In caso di mancato rispetto di tale scadenza, non potranno altresì essere accettate eventuali richieste di contributo presentate nell'anno successivo.**

**N.B. per eventuali sopravvenute ragioni di compatibilità economico-finanziaria, il contributo assegnato potrebbe essere soggetto a decurtazioni in qualsiasi fase della procedura di assegnazione e liquidazione.**

#### **RINUNCE, VARIAZIONI DEL PAESE E DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA', MODIFICA DELLE DATE**

Laddove la Missione non possa avere luogo per sopraggiunti impedimenti, ovvero si intenda rinunciare in tutto o in parte al contributo assegnato, sarà necessario darne tempestiva comunicazione, e comunque non oltre il 15 novembre 2021, alla DGSP UFF. VI, nonché alla Rappresentanza diplomatica italiana competente. La rinuncia dovrà essere comunicata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [dgsp.06@cert.esteri.it](mailto:dgsp.06@cert.esteri.it) con lettera del Direttore scientifico, che ne fornisca ampia motivazione, e dovrà essere convalidata con la firma digitale del responsabile amministrativo o del legale rappresentante.

**N.B. Non saranno prese in considerazione richieste di contributo per l'anno 2022 presentate da parte di soggetti assegnatari di contributo per l'anno 2021 che non abbiano ottemperato a quanto sopra.**

Qualora, ed esclusivamente per ragioni di sicurezza comprovate dalla competente Rappresentanza diplomatica, non fosse possibile svolgere attività nel Paese indicato nella richiesta di cui all'art. 1 c. 3, lett. B del Bando, e qualora non si intenda rinunciare al contributo, il Direttore dovrà proporre la variazione del Paese indicato, e conseguentemente delle attività, indicando chiaramente la stretta connessione con le attività di ricerca per cui era stato richiesto e assegnato il contributo. Tali variazioni dovranno essere autorizzate dal Capo di questo Ufficio VI DGSP per poter aver diritto alla liquidazione del contributo.

Qualora, a causa del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da COVID 19, si dovesse procedere a sostanziali variazioni del programma originario di cui alla richiesta di contributo e, di conseguenza, della tipologia di spese indicate nel relativo preventivo, il Direttore scientifico è tenuto a richiedere preventiva autorizzazione per tali variazioni. A tal fine dovrà inviare a questo Ufficio VI - DGSP all'indirizzo [archeologia@esteri.it](mailto:archeologia@esteri.it) una nuova descrizione del programma di ricerca che intende svolgere e il relativo preventivo rimodulato.

A tal fine dovrà inviare a questo Ufficio VI - DGSP all'indirizzo [archeologia@esteri.it](mailto:archeologia@esteri.it) una nuova descrizione del programma di ricerca che intende svolgere e il relativo preventivo rimodulato. Ove non intervenga esplicita approvazione da parte dell'Ufficio, tale nuovo programma non può considerarsi approvato e il contributo assegnato non potrà dunque essere liquidato.

Nel caso in cui la Missione, per motivazioni indicate nei relativi articoli del Bando, debba essere svolta in date diverse rispetto a quanto previsto nella originaria richiesta di contributo, il Direttore scientifico è tenuto ad informarne tempestivamente la Rappresentanza diplomatica competente e questo Uff. VI DGSP.

#### **AVVISO RELATIVO ALLA SICUREZZA.**

Anche ai fini dell'assistenza degli Italiani all'estero, il Direttore scientifico ed i suoi collaboratori sono invitati a segnalare ed aggiornare sul sito [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it) la propria presenza nei luoghi della Missione e relativo periodo di permanenza. Per facilitare i contatti tra Unità di Crisi e singoli ricercatori in caso di emergenza, il Direttore e collaboratori sono invitati a scaricare l'applicazione per smartphone e tablet dell'Unità stessa.

Il Direttore e collaboratori sono invitati, inoltre, a consultare il sito [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it) ove reperire aggiornate informazioni su eventuali rischi per la sicurezza e per la salute. In merito si evidenzia che su tale sito è presente uno specifico prontuario concernente la pandemia da Covid – 19 e la possibilità di viaggiare all'estero.

#### **ONERI DEL DIRETTORE SCIENTIFICO**

Il Direttore scientifico è tenuto ad assicurare rapporti di proficua collaborazione con la competente Rappresentanza diplomatica (e con l'Ufficio consolare o l'Istituto di Cultura, ove presenti) mantenendola puntualmente informata dello svolgimento della ricerca nonché di eventuali problemi di sicurezza. Anche allo scopo di pubblicizzare, in Italia e all'estero, l'andamento e i risultati della Missione, dovrà essere menzionato il sostegno ricevuto dal MAECI in ogni circostanza di promozione (scavo, ricerca, convegni, pubblicazioni, conferenze, musealizzazione, e così via), nonché su siti Internet e social media.

Nel ringraziarLa per la cortese collaborazione, si inviano i più cordiali saluti.



Il Capo dell'Ufficio  
Cons. Amb. Paolo Andrea Bartorelli